



# Bilancio Sociale 2025



**SAD.I.F.O.R.**  
**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

## Sommario

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREMESSA.....                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5  |
| 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E<br>DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....                                                                                                                                                                                              | 7  |
| 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....                                                                                                                                                                                                                                                               | 9  |
| Aree territoriali di operatività.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9  |
| Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....                                                                                                                                                                                                              | 9  |
| Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL<br>legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....                                                                                                                                                   | 11 |
| I servizi.....                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11 |
| Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....                                                                                                                                                                                                                                           | 21 |
| Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese<br>sociali...) .....                                                                                                                                                                                             | 23 |
| Contesto di riferimento .....                                                                                                                                                                                                                                                                          | 23 |
| Storia dell'organizzazione .....                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23 |
| 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....                                                                                                                                                                                                                                                          | 29 |
| Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....                                                                                                                                                                                                                                        | 29 |
| Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi<br>.....                                                                                                                                                                                                     | 30 |
| N. di CDA all'anno .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30 |
| N. medio di partecipanti per ogni anno .....                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 |
| Tipologia organo di controllo.....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31 |
| Mappatura dei principali stakeholder.....                                                                                                                                                                                                                                                              | 32 |
| Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....                                                                                                                                                                                                                                                       | 35 |
| Commento ai dati.....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 36 |
| 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....                                                                                                                                                                                                                                                                 | 37 |
| Composizione del personale.....                                                                                                                                                                                                                                                                        | 37 |
| Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....                                                                                                                                                                                                                    | 42 |
| Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....                                                                                                                                                                                                                                               | 45 |
| Natura delle attività svolte dai volontari .....                                                                                                                                                                                                                                                       | 45 |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei<br>rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai<br>componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"<br>..... | 45 |
| Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti<br>dell'ente.....                                                                                                                                                                                                     | 45 |

|                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito ..... | 46 |
| 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....                                                                                                                                                                                                        | 47 |
| Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....                                                                                                                                                                                   | 47 |
| Output attività .....                                                                                                                                                                                                               | 49 |
| Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....                                                                                                                           | 57 |
| Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....                                                                                                                                          | 58 |
| Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....                                                                                                                                                          | 58 |
| Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità .....                                                                                                                                                         | 58 |
| 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....                                                                                                                                                                                            | 65 |
| Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....                                                                                                                               | 65 |
| Capacità di diversificare i committenti.....                                                                                                                                                                                        | 66 |
| Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....                                                                                                                                                        | 67 |
| Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....                        | 67 |
| 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....                                                                                                                                                                                                     | 68 |
| Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....                                                                                                                                                                  | 68 |
| 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....                                                                                                                                                                       | 68 |
| Tipologia di attività.....                                                                                                                                                                                                          | 68 |
| Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....                                                                                                         | 68 |
| 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....                                                                                                                                                                                        | 70 |
| Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....                                                                                                         | 70 |
| 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL’ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....                                                                                                                 | 72 |



# 1. PREMESSA

Il presente bilancio pur rispondendo in primo luogo alle prescrizioni di legge, è un'importante occasione per una riflessione sulle attività svolte, gli obiettivi perseguiti dalla nostra cooperativa e sul grado di raggiungimento degli stessi. Costituisce uno strumento metodologico che ha bisogno di essere integrato nelle logiche aziendali e con gli strumenti già utilizzati dalla Governance per pianificare e valutare il proprio operato. Si tratta di un lavoro in itinere, che necessita di tempo e di impegno per essere costruito sulle esigenze di una struttura articolata e in continua evoluzione quale è la nostra Cooperativa. Rappresenta l'opportunità di comunicare le decisioni e le attività portate avanti nel 2025, di raccontare il lavoro svolto e gli obiettivi strategici ancora da raggiungere, consentendo ai vari stakeholders di conoscere il valore generato dalla nostra organizzazione, di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti e di scegliere consapevolmente. Il bilancio sociale consente inoltre di integrare le informazioni sui risultati economici relativi all'anno 2025 che si è concluso con un risultato operativo in positivo. La SAD.I.F.O.R., nel 2025 ha raggiunto un valore della produzione pari a 571.216,00 chiudendo il bilancio d'esercizio al 31/12/2025 con un risultato in positivo di € 746,00. Anche se si è riscontrato un lieve decremento dello 0,29% rispetto ai valori della produzione del 2024, i dati possono essere considerati soddisfacenti considerato che nello sviluppo delle attività è stato tenuto sempre presente l'obiettivo di mantenere vivi i presupposti sociali e cooperativistici, base fondante della costituzione della Cooperativa. Un dato indicativo è quello relativo al costo del lavoro; infatti, nel corso dell'anno c'è stato un aumento dei costi per il personale pari al 5,72% rispetto al 2024 determinato, oltre che dall'adeguamento dei contratti al nuovo CCNL delle cooperative sociali, anche dall'incremento della forza lavoro e dall'impegno a stabilizzare con contratti a tempo indeterminato i propri dipendenti.

Con questo documento, si intende trasmettere agli stakeholder nella loro molteplicità, un quadro complessivo delle attività svolte, della loro natura e dei risultati raggiunti, spinti dalla volontà di conseguire gli obiettivi statutari e mutualistici in un contesto che è in continuo e profondo mutamento. Si vuole, soprattutto, rimarcare la nostra ferma volontà di garantire la stabilità economica, migliorare la qualità dell'occupazione e il benessere dei dipendenti, l'evoluzione e la crescita dei servizi offerti e delle attività svolte e non ultimo la soddisfazione dei beneficiari diretti e indiretti dei servizi erogati.

Il 2025 per la SAD.I.F.O.R. è stato un anno importante in quanto il nuovo CDA, in carica da aprile 2023, ha gestito la cooperativa in linea con i valori e gli obiettivi della precedente direzione impegnandosi nell'implementare i servizi offerti nei locali della sede di via Prenestina 286 a/b assegnati a seguito della partecipazione al bando "*Avviso pubblico per l'assegnazione del locale sito in via Prenestina 286a\_286b - piano terra e piano seminterrato - da destinare alla realizzazione di progetti per attività sociali e culturali finalizzate a promuovere l'erogazione di servizi per i cittadini e il miglioramento della qualità della vita della collettività; progetti che promuovano e tutelino interessi della comunità come previsto dalla direttiva n. 7 del 09/02/2018 della giunta municipale.*" Nel 2025 è stato realizzato un nuovo sito web ([www.sadifor.it](http://www.sadifor.it)) e aggiornata la pagina Facebook al fine di accrescere la visibilità della Cooperativa, promuovere i servizi offerti e restare in contatto con i cittadini, i professionisti, le istituzioni e le associazioni del terzo settore. La cooperativa ha continuato ad investire, con l'intento di reinventare e rinnovare i servizi, in quasi tutti i settori in cui opera, organizzando interventi flessibili, nell'ottica della psicologia positiva e dell'approccio bio-psico-sociale.

Nello specifico si è cercato di offrire un supporto alle persone con disabilità beneficiarie del Servizio di Assistenza domiciliare (SAISH) e alle loro famiglie; rimodulando gli interventi nei servizi socio-assistenziali; mettendo a disposizione operatori specializzati a sostegno di realtà del territorio in difficoltà; restando vicini ai cittadini e ai nuclei familiari con fragilità in momenti segnati da forti criticità, insicurezze, tensioni; adeguando e garantendo i protocolli di sicurezza nei servizi; attivando la formazione in FAD, rimodulando le metodologie didattiche e di intervento per contrastare l'isolamento sociale.

Come sempre la SAD.I.F.O.R., appartenendo al mondo cooperativistico, quello autentico, adotta un modello economico che mette l'interesse pubblico al primo posto pur non rinunciando al dinamismo e all'efficienza gestionale, tipici del mondo dell'impresa. La SAD.I.F.O.R. pertanto, investe nella comunità e nel territorio, promuovendo un nuovo welfare che consiste nel mettere a disposizione dei cittadini le proprie risorse, le proprie professionalità e le proprie competenze. Tutto ciò è stato fatto attraverso il centro PrenestinaPuntoCom nel cuore del V Municipio, un servizio di prossimità con funzione di "sensore" dei problemi della popolazione e di prima risposta alle esigenze emergenti all'interno della comunità.

## **2.NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il presente Bilancio Sociale che si riferisce al periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2025, è stato redatto per rappresentare in modo trasparente e veritiero l'impatto delle attività svolte dalla SAD.I.F.O.R. Società Cooperativa Sociale sui portatori di interesse (stakeholder). Il fine è quello di documentare l'impegno sociale, comunicare con gli stakeholder e rispondere agli obblighi di legge. Il documento è stato redatto nel rispetto dei principi di rilevanza e completezza dei dati, oltre che della loro veridicità e verificabilità al fine di garantire la piena trasparenza e comparabilità. Il nostro bilancio sociale è impostato secondo le linee guida (DM del 4/7/2019) e in ottemperanza all'art. 9 del D. Lgs. 112/17, siamo convinti che assolve a due importanti funzioni: una di comunicazione interna ed esterna e una di trasparenza. Infatti, l'ottica con cui viene redatto è quella di dare una visione, più precisa possibile della realtà e delle scelte della cooperativa. La SAD.I.F.O.R., fin dal 2007 si è dotata DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2008 e successivamente ISO 9001:2015, cosicché il modello di bilancio sociale adottato fa riferimento alla teoria dei "portatori di interesse" (stakeholder theory). Tale teoria guarda alla organizzazione come ad un sistema aperto, che risponde ad una pluralità di soggetti, interni ed esterni, portatori di interessi verso l'organizzazione stessa, dei quali la medesima ha il dovere di rispettare e garantire i diritti. Questo approccio è basato sul coinvolgimento, nel processo di rendicontazione sociale, dei diversi interlocutori e attori dell'organizzazione. Per poter effettuare la rendicontazione sociale è necessario che i dati gestionali e sociali, relativi all'attività dei servizi e della cooperativa, siano raccolti sistematicamente e trattati in modo tale da essere disponibili per l'elaborazione. Tale lavoro richiede lo sforzo di tutti coloro che sono impegnati in cooperativa ed il coinvolgimento delle principali categorie di stakeholders. Uno sforzo che è prima di tutto culturale e che attiene ad una visione più ampia del significato del proprio lavoro e al conseguente riconoscimento dell'importanza di restituire un'immagine collettiva e finale che fotografi complessivamente il risultato raggiunto insieme. Tutti i servizi della cooperativa contribuiscono con l'apporto di dati, tutto il personale coinvolto si occupa delle elaborazioni statistiche e dei commenti, ciascuno secondo le proprie competenze.

Il processo di rendicontazione sociale consente, a chi è già parte dell'organizzazione, di acquisire sempre maggior consapevolezza dei valori di fondo, degli obiettivi, delle strategie e delle modalità con cui questi sono quotidianamente tradotti in azione concreta, e, ai nuovi arrivati, di farli propri. Attraverso questa consapevolezza è possibile rendere i risultati perseguiti coerenti con i valori condivisi del contesto di riferimento. In tal senso, la rendicontazione sociale riveste una valenza strategica. Un ulteriore obiettivo connesso alla redazione del bilancio sociale è quello di rappresentare il valore aggiunto prodotto da ogni singola attività e rendere conto di come è stata distribuita la "ricchezza" generata dalla cooperativa, integrando le informazioni di carattere quantitativo con quelle di carattere qualitativo.

Il presente bilancio, presentato dal Consiglio di Amministrazione è stato approvato dall'Assemblea dei soci in data 07/05/2026, è stato depositato presso il Registro Unico delle Imprese; pubblicato sul nostro sito e sul sito di Confcooperative Roma; e distribuito a tutti soci

e a chiunque ne faccia richiesta. Una copia cartacea è sempre disponibile per la consultazione presso la nostra sede.

Per la redazione del presente bilancio sociale è stato adottato un approccio di reporting integrato, volto a correlare la performance economico-finanziaria con quella non finanziaria. Tale impostazione consente di evidenziare la capacità dell'organizzazione di generare valore nel tempo, ponendo al centro soci e utenti, valorizzando la qualità dei servizi offerti e contribuendo in modo significativo allo sviluppo sociale del territorio.

#### **Stakeholder coinvolti nella raccolta dei dati e nella redazione:**

- Beneficiari diretti
- Beneficiari indiretti
- Dipendenti
- Collaboratori esterni
- Soci
- Consiglio di Amministrazione / Consiglio Direttivo

#### **Modalità e strumenti di raccolta dati:**

- Questionari
- Interviste
- Strumenti gestionali interni

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

|                                                                               |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Nome dell'ente</b>                                                         | SAD.I.F.O.R. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE              |
| <b>Codice fiscale</b>                                                         | 05399921005                                            |
| <b>Partita IVA</b>                                                            | 05399921005                                            |
| <b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b> | Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)              |
| <b>Indirizzo sede legale</b>                                                  | VIA PRENESTINA 286 A/B - 00177 - ROMA (RM) - ROMA (RM) |
| <b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>                                   | A158487                                                |
| <b>Telefono</b>                                                               | 06-58301371 3897680783                                 |
| <b>Fax</b>                                                                    |                                                        |
| <b>Sito Web</b>                                                               | www.sadifor.it                                         |
| <b>Email</b>                                                                  | info@ludotempo.it;                                     |
| <b>Pec</b>                                                                    | sadifor@arubapec.it                                    |
| <b>Codici Ateco</b>                                                           | 88                                                     |
|                                                                               | 88.99.09                                               |

#### **Aree territoriali di operatività**

La cooperativa SAD.I.F.O.R. opera nel territorio del COMUNE DI ROMA e principalmente: per il servizio di assistenza domiciliare a persone con disabilità SAISH, nei Municipi V, I, II e XII; per il servizio "Dopo di Noi" nel V Municipio; per il servizio di assistente specialistico alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) nelle scuole ricadenti nei Municipi II, XI, XIII e XIV; Per il Progetto Utile alla Collettività PUC "Intrecci Urbani", il servizio "Un assistente per Amico" e i servizi del centro "PrenestinaPuntoCom" nel Municipio V. Mentre per i servizi di formazione professionale ed orientamento abbracciano un'utenza residente sia nel Comune di Roma che nei comuni limitrofi.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

Nel rispetto delle finalità previste dall'Art. 3 del proprio Statuto, la Cooperativa Sociale SAD.I.F.O.R. svolge attività aventi come obiettivo l'inclusione di persone svantaggiate, la prevenzione, la cura e il supporto a persone con fragilità disabilità e rischio di emarginazione sociale, alle loro famiglie nonché la promozione dei diritti dell'infanzia. All'interno della sua progettualità la Cooperativa sostiene e mette in atto iniziative di carattere formativo, culturale e ricreativo finalizzate al superamento di situazioni di disagio e di emarginazione, ispirandosi ai principi Costituzionali della mutualità e della solidarietà sociale. Nell'erogazione di ogni

specifico servizio, l'azione proposta confluisce e si integra all'interno del *progetto di vita della persona*. Questo approccio globale, che *vede la persona nella sua interezza (affettività – relazionalità – fisicità)*, permette di stabilire un "rapporto" con l'utente ed agevola le azioni sia di prevenzione che di recupero psico-fisico. I rapporti tra la Cooperativa e gli utenti sono improntati a principi fondamentali, che essa si impegna a rispettare:

- **Eguaglianza ed imparzialità:** nell'erogazione dei servizi la cooperativa SAD.I.F.O.R. garantisce l'uguaglianza di tutti gli utenti; nessuna distinzione viene compiuta rispetto a genere, etnia, lingua, religione e opinioni politiche. La fornitura dei servizi da parte della Cooperativa SAD.I.F.O.R. si ispira inoltre ai principi di giustizia, obiettività ed imparzialità in modo da garantire lo stesso livello di qualità a tutti gli utenti che usufruiscono dello stesso servizio.
- **Continuità:** la cooperativa SAD.I.F.O.R. si impegna affinché l'erogazione dei servizi sia continua, regolare e senza interruzioni. In caso di irregolare funzionamento, dovuto a cause di forza maggiore, saranno adottate misure idonee, onde arrecare il minore danno possibile.
- **Efficienza ed Efficacia:** la cooperativa si impegna ad adottare giuste modalità per garantire servizi improntati all'efficienza, in modo da assicurare tutta la possibile soddisfazione dell'utente.
- **Cortesia:** la cooperativa SAD.I.F.O.R. si impegna ad usare la massima cortesia nei confronti di ogni utente ed a fornire ai propri dipendenti le opportune istruzioni in tal senso.
- **Informativa alla clientela e diritto di scelta:** la cooperativa SAD.I.F.O.R. si impegna ad adottare la massima trasparenza nella diffusione delle informazioni relative alle caratteristiche dei servizi offerti e a rispettare, compatibilmente con la normativa vigente, il diritto di scelta del cliente.
- **Trasparenza e partecipazione:** gli utenti dei servizi offerti dalla Cooperativa SAD.I.F.O.R. possono richiedere e hanno il diritto di ricevere complete ed esaurienti informazioni sulle finalità che la cooperativa persegue, sulla natura e sulle modalità di erogazione dei servizi prestati. Ciascun utente può produrre, inoltre, materiale e/o documenti contenenti suggerimenti per migliorare la fornitura del Servizio.
- **Privacy:** in conformità alle disposizioni in materia di privacy (legge n. 675 del 31.12.96 e d.to l.vo n. 196/2003), la cooperativa SAD.I.F.O.R. garantisce la massima riservatezza nei confronti delle notizie, di qualsiasi natura, relative agli utenti, acquisite nello svolgimento dei diversi servizi.

## **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

I principali settori di attività della SAD.I.F.O.R. sono:

- Progettazione e ricerca;
- Formazione;
- Orientamento;
- Attività di assistenza, sostegno, inclusione a favore di persone fragili e socialmente svantaggiate;
- Attività socioeducative e culturali;
- Counseling psicologico e psicopedagogico;
- Interventi di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A) nelle scuole
- Progetti Utili alla Collettività (PUC) rivolti a beneficiari di assegno di inclusione.

I Campi di interesse specifici sono:

- il disagio sociale;
- la disabilità;
- la formazione e l'orientamento
- l'inclusione, la promozione del benessere sociale e la difesa dei diritti.

Dalla sua costituzione la SAD.I.F.O.R. ha svolto una serie di attività in diversi ambiti:

- Servizi di Accoglienza e Prevenzione del Disagio
- Attività Educative dedicate a Ragazzi e Adolescenti
- Formazione Professionale e Superiore
- Consulenza ad Imprese ed Enti relativamente a Progettazione e Gestione dei Servizi
- Attività Culturali e legate al Turismo Integrato

### **I SERVIZI:**

L'orientamento metodologico nella programmazione dei servizi tiene conto del concetto di RETE, visto come modello teorico di riferimento, ove il termine "Rete Sociale" si riferisce sia alla particolare configurazione di legami che circondano ogni singolo individuo, sia all'insieme dei legami tra i membri di un gruppo (più o meno esteso). L'approccio ai servizi secondo quest'ottica prevede, quindi, il coinvolgimento di tutte le risorse che l'utente ha o può avere a disposizione, in modo da intervenire sulla globalità delle diverse componenti psicologiche, affettive, sociali e sanitarie. I servizi offerti nascono con l'obiettivo comune di rispondere ai bisogni (espressi o latenti) di ogni utente. Pertanto l'erogazione di un servizio non può

prescindere da una mirata rilevazione di tali bisogni, necessaria per la costruzione di un percorso "ad hoc" (il progetto di vita) che vede la persona nella sua globalità e complessità, in interazione con il proprio ambiente familiare e sociale.

I principali strumenti di lavoro utilizzati sono i seguenti:

- Incontri con il Servizio Sociale di riferimento: punto di partenza per ogni valutazione rispetto alle azioni da attivare durante l'erogazione del servizio;
- Incontri con l'utente e le famiglie: Assistente Sociale e Psicologo effettuano incontri al fine di attivare, pianificare e monitorare lo svolgimento del servizio, le esigenze degli utenti ed il loro grado di soddisfazione;
- Rapporti costanti con i Servizi Territoriali: per avere una visione globale del contesto in cui è inserito l'utente e delle problematiche di varia natura che lo affliggono, al fine di creare una rete territoriale che intervenga in modo mirato sull'utente.

### **SERVIZI DI ASSISTENZA A PERSONE CON DISABILITA' (SAISH):**

La Coop. SAD.I.F.O.R. svolge, in regime di Convenzione con il Comune di Roma Municipio I, II, V, XII, un Servizio di Assistenza (SAISH) in favore delle persone con disabilità. Nell'ambito delle iniziative volte a favorire l'acquisizione della massima autonomia e qualità della vita dei cittadini, la nostra cooperativa eroga un servizio legato alla gestione del tempo libero delle persone disabili e finalizzato ad alleviare i carichi quotidiani sostenuti dalle famiglie.

#### **A chi si rivolge:**

il servizio è rivolto alle persone che presentano una temporanea o permanente ridotta autonomia, a cui gli operatori forniscono sostegno nello svolgimento delle attività quotidiane e fungono da stimolo affinché l'utente mantenga e sviluppi le proprie capacità residue.

**Obiettivi operativi:** il servizio vuole perseguire i seguenti obiettivi:

- offrire un servizio di aiuto a persone con disabilità per garantire il benessere, l'integrazione, il potenziamento delle capacità e competenze in vari ambiti;
- accrescere l'autostima e aiutare la persona nello sviluppo della capacità di gestione del proprio tempo e spazio;
- garantire la socializzazione e offrire un sollievo alle famiglie;
- favorire l'inserimento in contesti di vita quotidiana agevolando la partecipazione ad attività ludico-ricreative del territorio;
- sostenere lo sviluppo relazionale, affettivo e sociale di persone disabili, giovani a rischio di esclusione sociale;
- aiutare le famiglie a superare schemi di vita incentrati sull'iperprotezione o all'opposto sul disinvestimento nei confronti del figlio con disabilità;
- dare l'opportunità alla persona con disabilità di sperimentare la gioia e la difficoltà di gestire spazi propri e abilità, favorendo al tempo stesso l'acquisizione dell'autonomia;
- promuovere la qualità della vita della persona disabile;
- sostenere il programma di riabilitazione sociale.

- incentivare e intensificare relazioni d'amicizia, solidarietà e comunicazione con le realtà solidali e istituzionali esistenti nel territorio (organismi di volontariato, reti di vicinato);
- interessare e sensibilizzare il territorio per potenziare le reti già esistenti e crearne nuove;
- tutelare la sfera emotivo-affettiva del disabile;
- individuare e rivalutare le risorse e potenzialità residue che appartengono alla persona disabile;
- dare supporto alle famiglie nella gestione di situazioni particolarmente complesse ed impegnative;
- supportare e sostenere psicologicamente la persona e la sua famiglia.

Il Servizio Ludotempo (SAISH) promuove l'autonomia dell'utente consentendogli di continuare a vivere nella propria abitazione, evitando e/o ritardando l'istituzionalizzazione.

**Gli interventi previsti** sono i seguenti:

- Portare a domicilio dell'utente una "Piccola Ludoteca": giochi, giochi da tavolo, attività ricreative, lettura e drammatizzazione di fiabe o storie, materiali da modellare, disegno;
- Organizzare feste, compleanni, secondo le esigenze dell'utente e della famiglia;
- Sostenere l'utente nel percorso scolastico;
- Accompagnare l'utente nelle attività programmate sportive/ricreative;
- Accompagnare l'utente a mostre, concerti, cinema, teatri, ecc.;
- Progettare con l'utente ed accompagnarlo, in accordo con la famiglia, brevi viaggi o week-end in cui le spese di vitto e alloggio dell'operatore sono a carico della famiglia;
- Promuovere e realizzare soggiorni estivi con l'obiettivo di favorire l'inclusione sociale;
- Promuovere forme di turismo sociale;
- Consulenze Psicologiche;
- Attività tese a sviluppare il rapporto e il sostegno dei familiari.

### **Assistenza a persone e nuclei familiari**

La SAD.I.F.O.R. negli anni si è specializzata nell'erogazione, sia pubblica che privata, di un servizio diretto a persone multiproblematiche a forte valenza psichiatrica. Infatti, da una analisi sulla tipologia dell'utenza che si rivolge all'Area Servizi Sociali dei Municipi di Roma, emerge una consistente presenza di situazioni multiproblematiche che necessitano di interventi con approccio multidimensionale ed estremamente flessibile, di azioni di natura sociale approfondita, come nei casi in cui i nuclei familiari presentano persone diversamente abili e con problematiche psichiatriche/ relazionali. Sempre più forte diventa la richiesta di assistenza per persone con patologie multidimensionali che, ovviamente, non possono essere inserite in lista d'attesa e richiedono un intervento tempestivo. La cooperativa SAD.I.F.O.R. pertanto propone un servizio che va oltre il SAISH così come lo conosciamo. Esso si configura come sostegno allo sviluppo relazionale, affettivo e sociale di persone disabili, giovani a rischio di

esclusione sociale, sostegno indiretto alla genitorialità e non prevede nella sua articolazione organizzativa la sostituzione dell'operatore per brevi periodi.

**A chi si rivolge:** il servizio è rivolto alle persone con "doppia diagnosi", con prevalenti problematiche psichiatriche.

**Obiettivi operativi:** il servizio vuole perseguire i seguenti obiettivi:

- ridefinire, sulla base dei bisogni in continua modificazione ed evoluzione, gli interventi a favore delle persone adulte in carico all'Area Servizi Sociali;
- fornire ai soggetti adulti particolarmente fragili un sostegno personalizzato negli aspetti della vita quotidiana ed un supporto nell'orientamento e nella soluzione di problemi;
- rafforzare, attraverso l'accompagnamento individuale, il percorso di reinserimento sociale e aumentare il livello di autonomia degli utenti adulti.

**Interventi previsti:** Il Servizio promuove l'autonomia dell'utente consentendogli di continuare a vivere nella propria abitazione, evitando e/o ritardando l'istituzionalizzazione attraverso:

- Lavoro sulle autonomie;
- Incremento delle capacità comunicativo relazionali;
- Incremento della consapevolezza di sé per la promozione del benessere personale;
- Sostegno psicologico al nucleo;
- Accompagno presso i presidi sociosanitari;
- Raccordo con i servizi territoriali sociosanitari;
- Monitoraggio della situazione clinica.

## **SERVIZIO DOPO DI NOI**

La SAD.I.F.O.R., in convenzione con il Municipio V del Comune di Roma, svolge dal 2023 il servizio "Dopo di Noi" (legge n. 112/2016) con l'obiettivo di garantire la massima autonomia e indipendenza delle persone con disabilità, consentendogli di continuare a vivere - anche quando i genitori non possono più occuparsi di loro - in contesti il più possibile simili alla casa familiare o avviando processi di deistituzionalizzazione. In particolare, la SAD.I.F.O.R. è impegnata nell'attuazione di programmi di accrescimento della consapevolezza, di abilitazione e di sviluppo delle competenze per la gestione della vita quotidiana e per il raggiungimento del maggior livello di autonomia possibile, al fine di preparare la persona con disabilità all'uscita da casa. Possiamo dunque affermare che l'insieme degli interventi previsti ed attuati sono funzionali a preparare ed accompagnare l'utente e il suo nucleo familiare alla vita autonoma: un "DURANTE NOI" in funzione del "DOPO di NOI".

**A chi si rivolge:** persone con gravi disabilità, con "doppia diagnosi", che non possono più contare su un valido sostegno familiare o che sono rimaste senza genitori in carico al servizio sociale.

## SERVIZI RIVOLTI AI MINORI

La cooperativa SAD.I.F.O.R. sviluppa la sua attività in questo settore con i seguenti obiettivi:

- dare ai minori la possibilità di partecipare ad attività socio-culturali, sportive-ricreative e di aggregazione giovanile per migliorare la realtà di vita dei ragazzi, sviluppandone l'autonomia e accrescendone il livello di socializzazione;
- sostenere il nucleo familiare del minore, affinché acquisti o riacquisti il senso di responsabilità rispetto alle proprie funzioni socio-educative e possa sentirsi, così, motivato e coinvolto nel sostenere il processo di crescita dei propri figli.

**A chi si rivolgono:** i servizi sono rivolti a soggetti di minore età, di qualunque fascia sociale, con una particolare attenzione a minori in situazione di disagio derivato da motivazioni sociali o disabilità.

### Obiettivi operativi:

- Favorire lo sviluppo dell'autonomia personale ed il rapporto con il proprio nucleo familiare ed il contesto esterno;
- Favorire la socializzazione;
- Sostenere il minore in situazione di difficoltà;
- Mettere a disposizione dei luoghi protetti che, se necessario, permettano l'incontro genitore-figlio.

### Interventi previsti:

- Sostegno didattico;
- Realizzazione gite e attività di gruppo;
- Animazione;
- Supporto psicologico;
- Progettazione e studio particolareggiato di itinerari turistico – didattici;
- Progettazione di campi scuola con percorsi diversificati;
- Counseling psicopedagogico anche al nucleo familiare.

## SERVIZIO EDUCATIVO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, ALL'AUTONOMIA E ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE CON DISABILITÀ

Questo servizio viene svolto in regime di Convenzione con il Comune di Roma, istituito in favore degli studenti con disabilità frequentanti le Scuole dell'Infanzia comunali e statali, nonché le scuole Primarie e Secondarie di I grado del territorio di Roma Capitale, al fine di garantire loro il diritto all'istruzione e alle pari opportunità.

**A chi si rivolge:** agli alunni e alle alunne con disabilità certificata o in via di certificazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 104 del 1992.

**Obiettivi operativi:** il servizio ha carattere di prevenzione secondaria e terziaria in relazione al livello di complessità della disabilità e alle potenzialità evolutive del minore.

Il servizio assume un ruolo primario per gli alunni e le alunne con disabilità al fine di:

- consentire la comunicazione e la relazione con l'ambiente e il gruppo scolastico;
- garantire sostegno e mediazione per i bisogni essenziali (autonomia personale, spostamento, attivazione di funzioni prassiche, incluso il momento del pasto e della comunicazione);
- favorire il raggiungimento e il mantenimento dell'autonomia personale, ivi compresa la cura dell'igiene personale, quando è previsto dal PEI come percorso all'autonomia, e l'uso dei servizi igienici;

### **Interventi previsti:**

In attuazione del Progetto Individuale, il servizio prevede interventi di assistenza fisica e di relazione ed è finalizzato:

- al supporto dell'attività didattico-educativa interna e all'inclusione in aula e/o nel gruppo classe, prevenendo situazioni di isolamento;
- al supporto nelle attività finalizzate allo sviluppo dell'autonomia personale e al potenziamento delle abilità residue e socializzanti;
- a favorire la mediazione nelle comunicazioni verbali e non verbali;
- a contribuire al raggiungimento di un equilibrato rapporto con l'ambiente;
- alla vigilanza, all'accompagnamento e all'assistenza;
- al supporto nell'alimentazione, quale momento educativo ed inclusivo cui partecipa anche l'OEPAC;
- a facilitare l'inserimento sul piano sociale durante gli accompagnamenti ai servizi educativo-scolastici promossi e realizzati dalla scuola per lo svolgimento di attività ludiche laboratoriali, culturali e sportive previste dal Piano educativo individuale (PEI);
- a favorire l'autonomia riguardante la conquista dello spazio circostante (esplorazione dell'ambiente circostante, prime escursioni nel mondo esterno), anche attraverso la cura dei rapporti di rete con le strutture ricreative, culturali anche extra-curricolari, scolastiche e della comunità territoriale.

Il servizio viene svolto presso le scuole da personale qualificato: i nostri operatori sono psicologi, educatori professionali, OEPAC, per la gran parte con corso professionale in CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa).

### **SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA (CAA)**

La Coop. SAD.I.F.O.R. svolge, in regime di Convenzione con il Comune di Roma Municipio XIII e XI, XIV con vari Istituti comprensivi un servizio di assistenza specialistica. Il servizio è l'insieme di prestazioni finalizzate all'autonomia ed all'integrazione sociale del bambino con Disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio che frequenta la Scuola. È lo strumento attraverso il quale il bambino può rinforzare e sostenere i propri punti di forza al fine di riuscire a interagire con i pari, favorendo l'inclusione a livello sociale per renderlo più autonomo possibile rispetto alle richieste didattiche che gli si proporranno.

**A chi si rivolge:** alunni con difficoltà nella comprensione e produzione del linguaggio frequentanti le scuole dell'infanzia e del primo ciclo del Comune di Roma.

**Interventi previsti:**

- facilitare la comunicazione, l'autonomia, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente, la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici, finalizzati a compensare il deficit comunicativo, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandolo nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- offrire sostegno personale all'alunno con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;

Il programma di intervento è costruito sul bambino a partire da una valutazione multidimensionale secondo l'ottica bio-psico-sociale dell'ICF, che faccia emergere il profilo dei punti di forza e debolezza, unici di ogni bambino.

Il modello abilitativo al momento più validato dalla letteratura internazionale è quello Psicoeducativo con approccio cognitivo-comportamentale. Il programma viene stabilito dai servizi specializzati, dagli insegnanti ed educatori, in accordo con la famiglia, in relazione alle caratteristiche peculiari del singolo.

Le componenti valutate e prese in considerazione per scegliere lo strumento comunicativo più adatto sono:

- I bisogni comunicativi;
- Le abilità del soggetto;
- Le barriere e le strategie di interazione che attualmente ostacolano la comunicazione (es. comportamenti problema, isolamento, disinteresse per l'interazione, ...);
- Le possibilità di generalizzazione del sistema comunicativo ai vari contesti.

Il programma specifico si integra con le attività di insegnamento – apprendimento previste per la classe, attraverso l'utilizzo di metodologie e strategie tipiche di integrazione: apprendimento cooperativo, tutoring, metodologie attive, riorganizzazione degli spazi e dei tempi, ecc.

**ATTIVITA' LABORATORIALI**

I nostri laboratori vogliono essere uno spazio e un tempo ludico, espressivo e creativo dove ciascun partecipante, interagendo con gli altri, crea e promuove il benessere personale e collettivo, impara a sentirsi parte e a far parte di un gruppo in un clima di grande accettazione. Il "fare insieme" diventa quindi una palestra di vita, un'opportunità per imparare a relazionarsi,

a "stare bene insieme" e ad essere pienamente se stessi al di là di ogni pregiudizio o difficoltà personale.

### **Il laboratorio di Bricolage "Io lavoro con le mani"**

Vede la partecipazione di un gruppo integrato di ragazzi di età compresa tra gli 8 e i 35 anni che si incontrano nei locali della nostra sede di via Prenestina per creare, attraverso l'utilizzo di vari materiali, giochi e oggetti di vario tipo che possono essere portati a casa quale testimonianza concreta del lavoro e delle competenze acquisite. Il laboratorio è soprattutto un momento di scambio, aggregazione importante per favorire lo sviluppo di un senso di appartenenza ad un gruppo.

### **Il laboratorio di socializzazione, espressione ed inclusione "Giochiamo con creatività"**

"Questo laboratorio ha come obiettivo quello di stimolare la creatività dei partecipanti e di metterli in relazione tra loro: attraverso la trasformazione dei materiali, anche di recupero, in giochi che possono essere giocati e condivisi. Il laboratorio è aperto a tutti i cittadini del territorio di età compresa tra 8 e i 40 anni nell'ottica di una reale inclusione e condivisione di uno spazio e del proprio tempo libero.

I partecipanti, guidati da operatori esperti, si impegnano a ricreare dei giochi del passato e moderni che offrono l'occasione di stare in gruppo, prendendo parte a tornei e gare dove lo scopo non è vincere ma partecipare divertendosi.

### **Il Laboratorio di giardinaggio**

Partendo dal modello di Qualità di Vita (Schalock et al., 2008), che individua una serie di domini ed indicatori da analizzare, tra i quali: lo sviluppo personale, le relazioni sociali, l'autodeterminazione e l'inclusione sociale, la SAD.I.F.O.R. nel 2019 ha avviato il progetto "Laboratorio di Giardinaggio" quale utile strumento per migliorare alcuni aspetti della qualità di vita di persone con disabilità, attraverso lo sviluppo di comportamenti adattivi, relazioni sociali ed amicali e la partecipazione alle attività della comunità di riferimento del territorio di appartenenza. Il Laboratorio di giardinaggio si pone come obiettivo la promozione di percorsi di autonomia e di integrazione delle persone con disabilità (che beneficino del servizio di assistenza domiciliare SAISH) all'interno del proprio contesto di vita, al fine di promuovere una reale integrazione delle persone con particolari fragilità, rendendole visibili alla comunità e partecipi della comunità stessa attraverso un operare che migliora e si prende cura del bene comune. Il laboratorio di giardinaggio si svolge nell'area verde circostante la sede del Municipio V del Comune di Roma in via Palmiro Togliatti. L'area, avuta in gestione, è stata riqualificata ed ora è curata da un gruppo di ragazzi disabili, in media 6-7 ragazzi beneficiari del servizio SAISH, che, con l'aiuto di operatori esperti, si occupano di rendere lo spazio bello e accessibile restituendolo alla comunità. Il laboratorio, oltre ad essere un'occasione di apprendimento e accrescimento delle autonomie, è un'importante opportunità di crescita personale, di socializzazione e inclusione. I ragazzi possono in tale contesto sentirsi parte attiva della comunità restituendo con il loro lavoro un bene alla comunità. In tale contesto apprendono anche competenze di base trasversali ad un possibile futuro inserimento lavorativo.

### **Obiettivi previsti:**

- Favorire lo sviluppo di comportamenti adattivi e il rispetto delle regole in attività di gruppo;

- Favorire l'acquisizione e il mantenimento delle autonomie;
- Favorire l'inclusione sociale e la partecipazione ad attività utili alla comunità;
- Sviluppare il proprio ruolo nella comunità;
- Coltivare interessi comuni con altre persone
- Acquisire competenze e abilità specifiche nell'ambito della manutenzione del verde e dell'orticoltura.

#### Attività svolte:

- Cura del verde;
- Oricoltura e coltivazione di piante ornamentali;
- Realizzazione di manufatti decorativi con oggetti di recupero;
- Educazione ambientale

#### IL CENTRO "PRENESTINAPUNTOCOM

La SAD.I.F.O.R. da settembre 2022 gestisce il centro "PrenestinaPuntoCom" nei locali di proprietà del Comune di Roma siti in via Prenestina n 286 a/b ed assegnati a seguito della partecipazione al bando "Avviso Pubblico Per L'assegnazione Del Locale Sito In Via Prenestina 286a\_286b - Piano Terra E Piano Seminterrato - Da Destinare Alla Realizzazione Di Progetti Per Attività Sociali E Culturali Finalizzate A Promuovere L'erogazione Di Servizi Per I Cittadini E Il Miglioramento Della Qualità Della Vita Della Collettività; Progetti Che Promuovano E Tutelino Interessi Della Comunità Come Previsto Dalla Direttiva N. 7 Del 09/02/2018 Della Giunta Municipale".

Il centro PrenestinaPuntoCom, posizionato nel cuore del V Municipio, svolge in quanto servizio di prossimità una funzione di "sensore" dei problemi della popolazione e di prima risposta alle esigenze emergenti all'interno della comunità e offre i seguenti servizi:

- **SPORTELLO AL CITTADINO:** rappresenta il primo momento di incontro con il cittadino che accede al Servizio e svolge una funzione di grande interesse per stabilire una relazione significativa e di fiducia tra le parti. L'accoglienza rappresenta un momento "specialistico" e di grande investimento professionale da parte degli operatori che sono chiamati a catturare empaticamente gli interessi e le motivazioni del cittadino, a capirne e interpretarne la domanda, a restituirla in forma di percorso iniziale da compiere e di indicazioni chiare di lavoro comune.

Questo spazio fornisce:

- informazione e consulenza in ordine alla richiesta di servizi e prestazioni sociali pubblici e privati disponibili sul territorio,
- un primo filtro della richiesta del cittadino e orientamento
- analizza le domande per attivare un processo di conoscenza che aiuti le persone a comprendere il bisogno e riconoscere il problema.

ORARI: giovedì 10.00 - 13.00 e su appuntamento il sabato 10.00 - 13.00

- **SPAZIO PRIVATO:** Prevede alcuni colloqui iniziali, in cui figure professionali specialistiche effettuano un'analisi mirata del bisogno e offrono servizi di
  - Sostegno alla genitorialità
  - Sostegno Psicologico di Coppia
  - Supporto familiare nella Separazione e nel Divorzio
  - Sostegno Psicologico Individuale
  - Sostegno Psicologico Familiare
  - Sostegno psicologico agli adolescenti
  - Sostegno psicologico ai minori
  - Gruppo di parola
- **SPAZIO FORMAZIONE:** la SAD.I.F.O.R., essendo ente accreditato per la formazione presso la Regione Lazio, offre corsi di formazione rivolti a persone adulte e con difficoltà di inserimento lavorativo e corsi di aggiornamento professionale. Attiva, inoltre, corsi di formazione e accrescimento delle autonomie per persone fragili e con disabilità offrendo loro un'importante occasione di crescita e confronto con il mondo del lavoro. Lo spazio formazione (un'ampia sala arredata con tavolo riunioni, videoproiettore, 20 postazioni a sedere) è a disposizione anche delle associazioni culturali e di quartiere, delle istituzioni che vogliano offrire una o più giornate di formazione o sensibilizzazione su temi di importanza sociale.
- **SPAZIO LABORATORI CREATIVI ESPRESSIVI:** all'interno del centro sono realizzati laboratori integrati creativi ed espressivi (Lab. di Biodanza, Laboratorio di bricolage e Fai da Te, laboratori tematici dove si producono decorazioni legate al Natale, alla Pasqua, ad Halloween, al carnevale, ecc.) rivolti a diverse fasce di età (adulti, adolescenti e bambini) con la principale finalità di creare una cultura dell'accoglienza, della condivisione e del senso civico.
- **SPAZIO LETTURA E GIOCO:** nel centro è presente anche una piccola biblioteca con angolo lettura e spazio gioco ad ingresso libero per bambini e i loro genitori che sono resi protagonisti di momenti di condivisione e gioco con la supervisione di personale esperto (Educatori, psicologi, ecc.).

**A chi si rivolge:** Ai cittadini e alle cittadine residenti nel Municipio V del Comune di Roma per i servizi, a tutti gli interessati per il settore della Formazione.

**Modalità di accesso:** L'accesso al Centro PrenestinaPuntoCom è libero in quanto servizio di prossimità rivolto ai cittadini del V Municipio. Alcuni servizi, tuttavia, possono essere erogati su segnalazione e incarico da parte dei Servizi.

## FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

La SAD.I.F.O.R. si è da sempre occupata di formazione, con particolare attenzione rivolta agli utenti appartenenti a fasce svantaggiate.

### Obiettivi operativi:

- impostare e gestire programmi e processi formativi "formali" e "non-formali";

- impostare e gestire processi di pianificazione e progettazione di interventi formativi;
- impostare e gestire processi formativi di ingresso e di orientamento nelle specifiche realtà produttive di giovani in possesso di titoli di studio elevato;
- impostare e realizzare programmi diretti a garantire, in particolare attraverso strategie formative, l'uguaglianza delle opportunità per lavoratori con caratteristiche qualitative diverse

#### **A chi si rivolge:**

- utenti privati, tra i quali saranno favorite le "utenze speciali" (disabili ed immigrati);
- aziende, in particolare cooperative, che vogliono aggiornare il proprio personale;
- istituzioni scolastiche, per le quali svolgere attività di aggiornamento docenti, progettazione di attività didattiche legate alla motivazione e rimotivazione allo studio ed ai processi di valutazione;
- istituzioni universitarie, per attività di progettazione di percorsi formativi in collaborazione con la III Università di Roma, con l'Università dell'Aquila, Scuole di specializzazione in psicoterapia;
- agli stessi enti di formazione, per progettazione e coordinamento didattico di percorsi formativi finanziati dal FSE.

#### **Interventi previsti**

All'interno delle attività di formazione ed orientamento possono essere erogati i seguenti servizi:

- Stesura e certificazione di bilanci di competenza personali;
- Progettazione ed erogazione di percorsi di formazione specifici sia trasversali che professionalizzanti;
- Progettazione ed erogazione di percorsi di orientamento mirati;
- Sviluppo di azioni di adeguamento delle competenze professionali attraverso tirocini e percorsi formativi mirati.

**Modalità di accesso:** il servizio viene erogato in forma privata dalla Cooperativa o in risposta ad un bando pubblico.

#### **ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA/STRUMENTALE**

- **Sostegno alla genitorialità**
- **Counseling psicologico**

La cooperativa SAD.I.F.O.R. sviluppa la sua attività in questo settore con i seguenti obiettivi:

- dare ai minori la possibilità di partecipare ad attività socio-culturali, sportive-ricreative e di aggregazione giovanile, per migliorare la realtà di vita dei ragazzi, sviluppandone l'autonomia e accrescendone il livello di socializzazione;

- Migliorare la qualità di vita e il benessere psico-emotivo dei minori e delle loro famiglie accompagnandoli nel percorso di crescita ed individuazione lungo tutte le fasi del ciclo di vita, aiutandoli a comprendere ed affrontare eventi critici
- sostenere il nucleo familiare del minore, affinché acquisti o riacquisti il senso di responsabilità rispetto alle proprie funzioni socio-educative e possa sentirsi, così, motivato e coinvolto nel sostenere il processo di crescita dei propri figli.

**A chi si rivolge:** il servizio è rivolto ai genitori, a soggetti di minore età, di qualunque fascia sociale, con una particolare attenzione a minori in situazione di disagio legato a motivazioni sociali o a disabilità.

**Obiettivi operativi:**

- Favorire lo sviluppo dell'autonomia personale ed il rapporto con il proprio nucleo familiare ed il contesto esterno;
- Favorire la socializzazione;
- Sostenere il minore in situazione di difficoltà;
- Mettere a disposizione dei luoghi protetti che, se necessario, permettano l'incontro genitore-figlio

**Interventi previsti:**

- Sostegno didattico;
- Sostegno psicologico;
- Counseling psicopedagogico, anche al nucleo familiare;
- Accompagnamento turistico sotto forma di gite;
- Animazione;
- Progettazione e studio particolareggiato di itinerari turistico – didattici;
- Progettazione di campi scuola, con percorsi diversificati.

**Modalità di accesso:** il servizio viene erogato sia su segnalazione e incarico da parte dei Servizi Sociali Municipali e dei Servizi Territoriali delle AA.SS.LL., che in forma privata.

**Collegamenti con altri enti del Terzo settore** (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

### **Reti associative**

| <b>Denominazione</b>              | <b>Anno</b> |
|-----------------------------------|-------------|
| CONFCOOPERATIVE/FEDERSOLIDARIETA' | Dal 2001    |

### **Contesto di riferimento**

La SAD.I.F.O.R. si connota come una piccola entità sociale che opera, nella Regione Lazio e nello specifico nel Comune di Roma, con aspetti peculiari che contraddistinguono la sua identità, punto di riferimento per l'erogazione:

- Del Servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona disabile (SAISH);
- Del servizio di Assistente alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) sia per le scuole che per le famiglie del territorio;
- Della formazione specifica di operatori che lavorano nell'ambito dell'inclusione socio-educativa delle persone disabili.

### **Storia dell'organizzazione**

La SAD.I.F.O.R. è una Cooperativa sociale integrata a r.l. - ONLUS, costituita il 04/11/1997, ha per oggetto la gestione, senza fine di lucro, di attività di formazione, orientamento, counseling, progettazione, ricerca, informazione, servizi alle imprese, attività culturali e turistiche.

La Cooperativa SAD.I.F.O.R. deve la sua professionalità alle competenze specifiche dei soci che ne compongono la struttura sociale. I soci sono infatti consulenti con diversi campi specifici di competenza:

- Il disagio sociale (prevenzione e recupero);
- La promozione dell'imprenditoria (incremento delle reti di scambio, fund raising);
- L'inserimento lavorativo delle fasce deboli (giovani, donne a rischio di esclusione sociale, disabili, immigrati);
- L'aggiornamento, la formazione, l'orientamento.

Lo sviluppo delle attività di consulenza e progettazione della cooperativa ha avuto un forte impulso dall'ottenimento, a fine dell'anno 1999, di un finanziamento da parte del Comune di Roma per lo sviluppo di un'idea imprenditoriale legata al Giubileo. Tale contributo era puramente di natura economica e non comprendeva alcuna forma di tutoring e consulenza. Ciò ha permesso l'apertura di una sede operativa e lo sviluppo dell'idea, ma le difficoltà incontrate (sia a livello di gestione economica, per il disbrigo delle pratiche burocratiche e per le modalità di rendicontazione, sia a livello personale in quanto le socie che hanno partecipato all'iniziativa erano nella totalità donne, alcune giovani e altre sposate con figli) hanno

sollecitato alcune socie, con competenze già nel campo, a specializzarsi (tramite corsi universitari) in economia d'impresa e sviluppo di progetti specifici del settore.

Per sviluppare questo specifico settore la SAD.I.F.O.R. ha costituito al suo interno una unità organizzativa diversificata per compiti e competenze i cui interessi sono costituiti:

- dagli interessi delle cooperative sociali e da ciò che esse intendono divenire;
- dal favorire lo sviluppo di nuove forme di imprenditorialità ed azioni, che abbiano per scopo prioritario l'incremento delle possibilità lavorative di imprese e microimprese.

Questi aspetti vengono ricercati attraverso diverse vie:

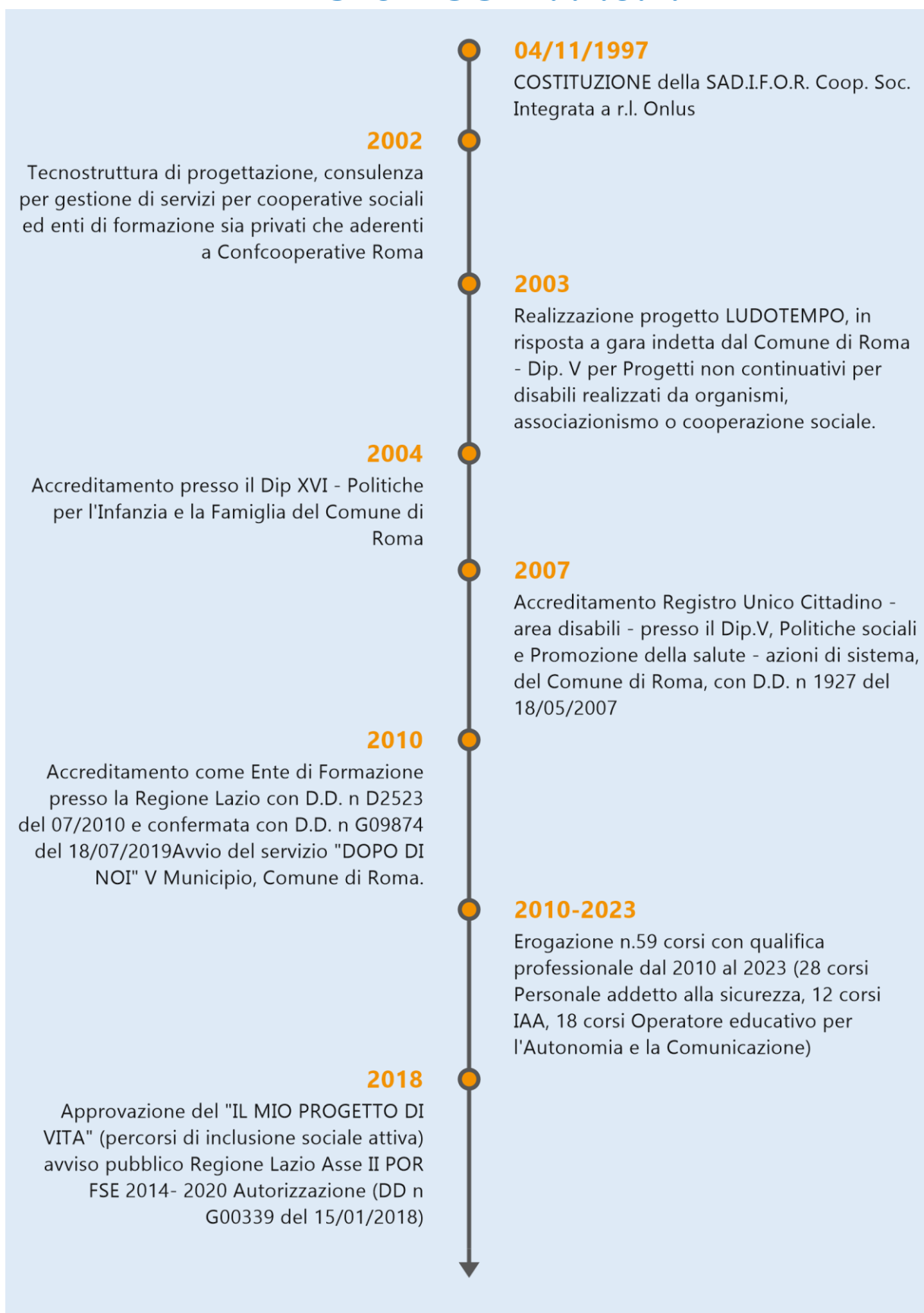
- monitoraggio della qualità dei servizi erogati;
- rispondenza alle aspettative dell'utenza;
- ridefinizione del servizio esistente;
- capacità di risposta immediata alle nuove esigenze di mercato;
- qualificazione e/o riqualificazione del personale;
- analisi delle opportunità offerte da bandi avvisi, gare, appalti;
- progettazione dei nuovi servizi;
- implementazione dei nuovi servizi;
- formazione di nuove figure.

#### **La SAD.I.F.O.R. è:**

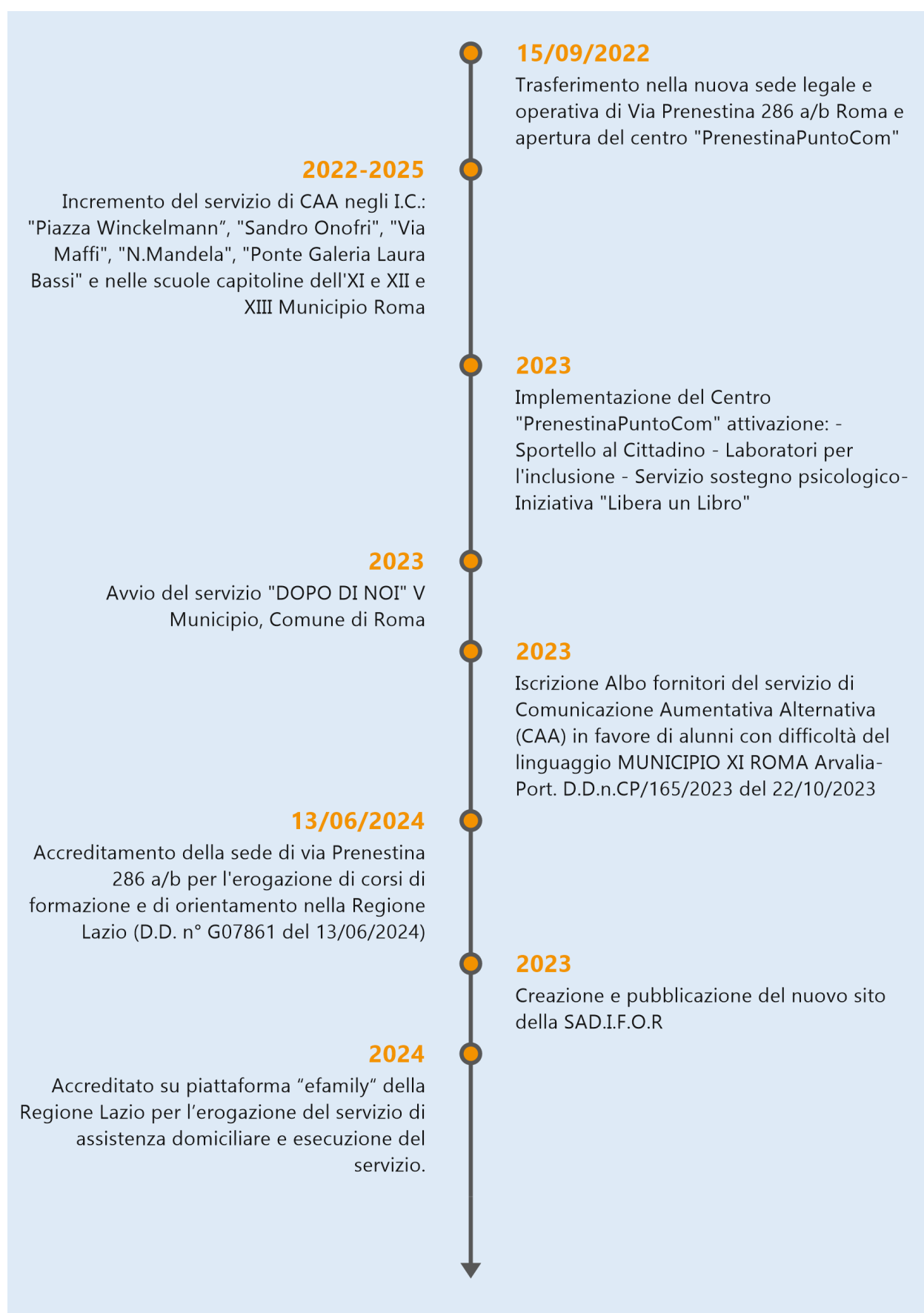
- Ente accreditato presso il Dipartimento XVI, Politiche per la promozione dell'infanzia e della famiglia, del Comune di Roma dal 2004.
- Ente accreditato al Registro Unico Cittadino – Area Disabili presso il Dipartimento V°, Politiche Sociali e Promozione della Salute – Azioni di Sistema, del Comune di Roma con D.D. n. 1927 del 18/05/2007.
- Ente accreditato – Area Disabili presso i Municipi, I, II, V e XII
- Ente accreditato presso il Registro Unico Accreditati Scuola (RUAS) di Roma Capitale per la gestione del servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità con DD repertorio n. 758 del 23/06/2022 e successiva DD repertorio QM/885/2024 del 30/08/2024 per il triennio scolastico 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
- Ente di Formazione accreditato presso la Regione Lazio con Determinazione Dirigenziale n. D2523 del 07/07/2010, confermata con Determinazione Dirigenziale n. G09874 del 19/07/2019 e successiva Determinazione Dirigenziale n. G07861 del 13/06/2024
- Organismo idoneo e Iscritto all'Albo dei fornitori del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) in favore di alunni con difficoltà nella comprensione e produzione del linguaggio frequentanti le scuole dell'infanzia capitoline e gli asili nido del MUNICIPIO XI ROMA Arvalia Portuense e MUNICIPIO XIII ROMA AURELIO;

- Ente accreditato su piattaforma "efamily" della Regione Lazio per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare 2024-2025.
- Organismo gestore del Progetto Utile alla Collettività PUC "INTRECCI URBANI: INCLUSIONE SOCIALE TRA NATURA E COMUNITA'" – A valere sulla QSFP 2019 – Progetto RDC. SERVIZI E INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ – Programmazione 2023 - CUP: J81H22000590003. Rivolto a persone coinvolte nello svolgimento delle attività in progetti utili alla collettività che possono essere beneficiari di assegno di inclusione (ADI) o beneficiari del supporto per la formazione e il lavoro (SFL).
- Organismo gestore del servizio "UN ASSSISTENTE PER AMICO" a valere sulla QSFP 2022 – Progetto RDC. SERVIZI E INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ - Programmazione 2023 - CUP: J81H22000590003.
- Ente di formazione e aggiornamento del personale impiegato nei servizi alla persona per diverse cooperative sociali operanti su Roma.

## MILESTONES SAD.I.F.O.R.









## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci                      |
|--------|-------------------------------------|
| 11     | Soci cooperatori lavoratori         |
| 1      | Soci cooperatori volontari          |
| 0      | Soci cooperatori fruitori           |
| 0      | Soci cooperatori persone giuridiche |
| 0      | Soci sovventori e finanziatori      |

## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

### ***Dati amministratori – CDA:***

| Nome e Cognome amministratore | Tipo Socio             | Persona svantaggiata | Rappresentante di persona giuridica – società | Tipo persona giuridica | Sesso   | Età | Data nomina | Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A. | Numero mandati | Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità | Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse | Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili |
|-------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|------------------------|---------|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GIUSEPPE DIMITRI              | cooperatori lavoratori | No                   | Sì                                            | Privato                | Maschio | 48  | 31/03/2020  |                                                                    | 2              |                                                                                         | No                                                                                             | PRESIDENTE                                                                                                                          |
| MICHELE CARDILLO              | cooperatori lavoratori | No                   | No                                            |                        | Maschio | 54  | 30/03/2023  |                                                                    | 1              |                                                                                         | No                                                                                             | VICEPRESIDENTE                                                                                                                      |
| FABRIZIO PANTALLA             | cooperatori lavoratori | No                   | No                                            |                        | Maschio | 49  | 29/03/2023  |                                                                    | 1              |                                                                                         | No                                                                                             | CONSIGLIERE                                                                                                                         |

### **Modalità di nomina e durata carica**

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 3 membri eletti dall'Assemblea dei Soci. Dura in carica 3 anni, i membri sono sempre rieleggibili e sono dispensati dal presentare cauzione.

**N. di CDA all'anno: 4**

**N. medio di partecipanti per ogni anno: 3**

## Tipologia organo di controllo

La SAD.I.F.O.R., non è obbligata alla nomina dell'organo di controllo o del revisore prevista dall'art. 2477 commi 3 e 4 c.c., poiché non ha superato nessuno dei seguenti parametri:

- totale dell'attivo dello Stato patrimoniale pari a 4 milioni di euro
- ricavi delle vendite e delle prestazioni pari a 4 milioni di euro
- dipendenti occupati in media durante l'esercizio pari a 20 unità

## Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

| Anno | Assemblea | Data       | Punti OdG | % partecipazione | % deleghe |
|------|-----------|------------|-----------|------------------|-----------|
| 2023 | ordinaria | 11/02/2023 | 7         | 100,00           | 9,09      |
| 2023 | ordinaria | 29/03/2023 | 2         | 100,00           | 9,09      |
| 2023 | ordinaria | 22/04/2023 | 3         | 90,90            | 10,00     |
| 2024 | ordinaria | 15/02/2024 | 7         | 100,00           | 27,27     |
| 2024 | ordinaria | 23/04/2024 | 2         | 100,00           | 45,45     |
| 2024 | ordinaria | 20/06/2024 | 2         | 90,90            | 40,00     |
| 2025 | ordinaria | 24/04/2025 | 2         | 90,90            | 20,00     |

Nell'ODG di ogni assemblea viene sempre inserito il punto "Varie ed eventuali" per dare modo ai soci di poter integrare con argomenti specifici e indicare le relative tematiche da porre all'attenzione dell'assemblea. Pertanto, nelle ultime assemblee alcuni soci hanno chiesto ed ottenuto di poter esporre alcuni suggerimenti relativi alla possibilità di incrementare attività sul territorio del V Municipio, volte alla promozione dell'inclusione delle persone con disabilità e di partecipare ai bandi per l'offerta di nuovi servizi (Servizio OEPAC nelle scuole, Servizio "Dopo di noi" e "Durante Noi", centri estivi, centri di aggregazione giovanile, servizi di assistenza a persone con doppia diagnosi, ecc.) Hanno inoltre proposto di affrontare il tema della formazione e dell'aggiornamento degli operatori. La vita associativa nell'ambito della nostra cooperativa si svolge in differenti forme e contesti. In prima battuta essa risiede nel lavoro comune finalizzato alla crescita e al benessere dell'organizzazione, che vede fra i perni della propria azione sociale la creazione di lavoro qualificato, sicuro e sostenibile per i propri soci, oltre che per i dipendenti. La partecipazione ai momenti assembleari istituzionali è promossa tramite incontri costanti, una comunicazione capillare a ogni socio, un sistema di avvisi via sms e tramite la possibilità, da parte dei soci, di richiedere incontri di gruppo prima e dopo l'assemblea per approfondirne aspetti ritenuti di particolare interesse. Numerose sono poi le iniziative a taglio socio-culturale organizzate nel corso dell'anno, con particolare cura rispetto alla partecipazione dei soci, per i quali è attivo da anni anche un sistema di welfare aziendale, finalizzato al sostegno in situazioni di difficoltà e alla conciliazione vita-lavoro.

La partecipazione dei soci alla vita della Cooperativa è inoltre promossa tramite lo strumento della coprogettazione, impiegato ad esempio nella definizione periodica dei servizi sui quali investire, dei programmi di welfare aziendale da attivare o in corrispondenza di momenti di approfondimento o di ricerca finalizzata alla formazione professionale. Ogni socio, inoltre, ha

accesso diretto alla dirigenza e al CDA qualora lo ritenga necessario, per promuovere e proporre idee, suggerimenti o evidenziare criticità emergenti.

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

| Tipologia Stakeholder | Modalità coinvolgimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Intensità                                     |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Personale             | Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa.                                                                                                                                                                                                                                                            | Informazione, Consultazione, Co-produzione    |
| Soci                  | Oltre alla partecipazione attraverso le prestazioni professionali i lavoratori, che sono soci della Cooperativa, prendono parte ai momenti assembleari e alle numerose occasioni di partecipazione sociale già prima descritte.                                                                                                                                                                                                                                                          | Informazione, Consultazione, Co-gestione      |
| Finanziatori          | La Cooperativa opera in partnership con Fondazioni e altri analoghi Enti finanziatori nella coprogettazione di interventi territoriali a taglio sociale e sperimentale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Consultazione                                 |
| Clienti/Utenti        | Sia rispetto agli enti pubblici, principali clienti, sia rispetto alle famiglie e agli utenti stessi, l'approccio che caratterizza la SAD.I.F.O.R. è quello della coprogettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.                                                                                                                             | Informazione, Consultazione, Co-progettazione |
| Fornitori             | Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni. Essendo considerati fornitori anche i docenti dei corsi di formazione, vengono consultati attraverso Collegio docenti per il continuo miglioramento delle attività formative | Informazione, Consultazione, Co-produzione    |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Pubblica Amministrazione | Anche rispetto ai committenti la nostra Cooperativa fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la progettazione partecipata di servizi o interventi specifici. | Informazione, Consultazione, Co-gestione |
| Collettività             | Sviluppo di iniziative socioculturali e offerta di servizi gratuiti o a costi agevolati a favore della cittadinanza e della collettività. Gestione dello sportello al cittadino e del centro di prossimità "PrenestinaPuntoCom"             | Informazione, Consultazione              |

**Percentuale di Partnership pubblico:** 94,00%

***Tipologia di collaborazioni:***

| Descrizione                             | Tipologia soggetto  | Tipo di collaborazione | Forme di collaborazione                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO PSICO SOCIO SANITARIO          | Cooperativa sociale | Convenzione            | Progettazione ed attuazione di interventi di integrazione ed inclusione socio-educativa di persone a rischio di emarginazione e disabili. SADIFOR eroga corsi di qualifica professionale, formazione ed aggiornamento per gli operatori impegnati nell'assistenza scolastica di alunni disabili |
| AISS                                    | Cooperativa sociale | Convenzione            | Progettazione ed attuazione di interventi di integrazione ed inclusione socio-educativa di persone a rischio di emarginazione e disabili. SADIFOR eroga corsi di qualifica professionale, formazione ed aggiornamento per gli operatori impegnati nell'assistenza scolastica di alunni disabili |
| ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA FORLANINI" | Ente pubblico       | Convenzione            | Dal 2019 Stipula Convenzioni per svolgimento stage formativi nell'ambito del Corso per l'acquisizione della                                                                                                                                                                                     |

|                                           |                     |             |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                     |             | qualifica professionale di Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione                                                                                                             |
| ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO ONOFRI" ROMA | Ente pubblico       | Convenzione | Dal 2017 Stipula Convenzioni per svolgimento stage formativi nell'ambito del Corso per l'acquisizione della qualifica professionale di Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione |
| OASI                                      | Cooperativa sociale | Altro       | Attuazione pacchetti vacanze per disabili, Fondi Reg. Lazio E-Family                                                                                                                          |
| COMUNE DI ROMA MUNICIPIO I                | Ente pubblico       | Convenzione | Servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona disabile "SAISH"                                                                                                                      |
| COMUNE DI ROMA MUNICIPIO II               | Ente pubblico       | Convenzione | Servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona disabile "SAISH"                                                                                                                      |
| COMUNE DI ROMA MUNICIPIO V                | Ente pubblico       | Convenzione | Servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona disabile "SAISH"                                                                                                                      |
| COMUNE DI ROMA MUNICIPIO XII              | Ente pubblico       | Convenzione | Servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona disabile "SAISH"                                                                                                                      |
| COMUNE DI ROMA MUNICIPIO XIII             | Ente pubblico       | Convenzione | Servizio assistenza specialistica Comunicazione aumentativa alternativa scuola primaria e infanzia                                                                                            |
| ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO ONOFRI"      | Ente pubblico       | Convenzione | Servizio assistenza specialistica Comunicazione aumentativa alternativa scuola primaria e infanzia                                                                                            |
| ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA P. MAFFI"       | Ente pubblico       | Convenzione | Servizio assistenza specialistica Comunicazione aumentativa alternativa scuola primaria e infanzia                                                                                            |
| REGIONE LAZIO/AREA DELLA FORMAZIONE       | Ente pubblico       | Convenzione | Accreditamento per la formazione continua, superiore, orientamento anche per le fasce svantaggiate                                                                                            |

|                        |                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|---------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APS TEATRO<br>"EBASKO" | Associazione<br>di<br>promozione<br>sociale | Accordo     | Progettazione ea attuazione<br>di interventi di integrazione e<br>inclusione socio educativa ed<br>eventi culturali                                                                                                                                                                                                              |
| OSA                    | Cooperativa<br>sociale                      | Convenzione | Progettazione ed attuazione<br>di interventi di integrazione<br>ed inclusione socio-educativa<br>di persone a rischio di<br>emarginazione e disabili.<br>SADIFOR eroga corsi di<br>qualifica professionale,<br>formazione ed<br>aggiornamento per gli<br>operatori impegnati<br>nell'assistenza scolastica di<br>alunni disabili |
| LA MAISON              | Altri enti<br>senza scopo<br>di lucro       | Convenzione | Progettazione ed attuazione<br>di interventi di integrazione<br>ed inclusione socio-educativa<br>di persone a rischio di<br>emarginazione e disabili.<br>SADIFOR eroga corsi di<br>qualifica professionale,<br>formazione ed<br>aggiornamento per gli<br>operatori impegnati<br>nell'assistenza scolastica di<br>alunni disabili |
| NUOVE RISPOSTE         | Cooperativa<br>sociale                      | Convenzione | Progettazione ed attuazione<br>di interventi di integrazione<br>ed inclusione socio-educativa<br>di persone a rischio di<br>emarginazione e disabili.<br>SADIFOR eroga corsi di<br>qualifica professionale,<br>formazione ed<br>aggiornamento per gli<br>operatori impegnati<br>nell'assistenza scolastica di<br>alunni disabili |

### Presenza sistema di rilevazioni di feedback

8 questionari somministrati

8 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

Sono stati somministrati dei questionari di soddisfazione ai fruitori dei corsi erogati nel corso del 2025. I dati sulla soddisfazione dei corsisti sono estremamente positivi. Non sono stati registrati reclami sostanziali, pertanto la valutazione della soddisfazione dei discenti può considerarsi positiva.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Composizione del personale

| <b>Contratto a tempo Indeterminato</b> | <b>Dirigenti</b> | <b>Quadri</b> | <b>Impiegati</b> | <b>Operati Fissi</b> | <b>Operati Avventizi</b> | <b>Altro</b> |
|----------------------------------------|------------------|---------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| Femmine full-time under 35             | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time tra 35 e 50          | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time over 50              | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time under 35             | 0                | 0             | 1                | 3                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time tra 35 e 50          | 0                | 0             | 1                | 3                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time over 50              | 0                | 0             | 0                | 3                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time under 35              | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time tra 35 e 50           | 1                | 0             | 0                | 1                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time over 50               | 0                | 0             | 0                | 2                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time under 35              | 0                | 0             | 0                | 2                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time tra 35 e 50           | 0                | 0             | 0                | 4                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time over 50               | 0                | 0             | 0                | 1                    | 0                        | 0            |

| <b>Totale maschi</b> | <b>Totale femmine</b> | <b>Totale part-time</b> | <b>Totale full-time</b> | <b>Totale under 35</b> | <b>Totale tra 35 e 50</b> | <b>Totale over 50</b> |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 11                   | 11                    | 18                      | 4                       | 6                      | 10                        | 6                     |

| <b>Contratto a tempo Determinato</b> | <b>Dirigenti</b> | <b>Quadri</b> | <b>Impiegati</b> | <b>Operati Fissi</b> | <b>Operati Avventizi</b> | <b>Altro</b> |
|--------------------------------------|------------------|---------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| Femmine full-time under 35           | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time tra 35 e 50        | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time over 50            | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time under 35           | 0                | 0             | 0                | 2                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time tra 35 e 50        | 0                | 0             | 0                | 3                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time over 50            | 0                | 0             | 0                | 2                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time under 35            | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time tra 35 e 50         | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time over 50             | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time under 35            | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time tra 35 e 50         | 0                | 0             | 0                | 1                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time over 50             | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |

| <b>Totale maschi</b> | <b>Totale femmine</b> | <b>Totale part-time</b> | <b>Totale full-time</b> | <b>Totale under 35</b> | <b>Totale tra 35 e 50</b> | <b>Totale over 50</b> |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1                    | 7                     | 8                       | 0                       | 2                      | 4                         | 2                     |

| <b>Collaborazioni</b>         | <b>Dirigenti</b> | <b>Quadri</b> | <b>Impiegati</b> | <b>Operati Fissi</b> | <b>Operati Avventizi</b> | <b>Altro</b> |
|-------------------------------|------------------|---------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| Femmine full-time under 35    | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time tra 35 e 50 | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time over 50     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time under 35    | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time tra 35 e 50 | 0                | 0             | 0                | 4                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time over 50     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time under 35     | 0                | 0             | 1                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time tra 35 e 50  | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time over 50      | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time under 35     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time tra 35 e 50  | 0                | 0             | 0                | 1                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time over 50      | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |

| <b>Totale maschi</b> | <b>Totale femmine</b> | <b>Totale part-time</b> | <b>Totale full-time</b> | <b>Totale under 35</b> | <b>Totale tra 35 e 50</b> | <b>Totale over 50</b> |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 2                    | 4                     | 5                       | 1                       | 1                      | 5                         | 0                     |

| <b>Apprendistato</b>          | <b>Dirigenti</b> | <b>Quadri</b> | <b>Impiegati</b> | <b>Operati Fissi</b> | <b>Operati Avventizi</b> | <b>Altro</b> |
|-------------------------------|------------------|---------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| Femmine full-time under 35    | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time tra 35 e 50 | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time over 50     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time under 35    | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time tra 35 e 50 | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time over 50     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time under 35     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time tra 35 e 50  | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time over 50      | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time under 35     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time tra 35 e 50  | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time over 50      | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |

| <b>Totale maschi</b> | <b>Totale femmine</b> | <b>Totale part-time</b> | <b>Totale full-time</b> | <b>Totale under 35</b> | <b>Totale tra 35 e 50</b> | <b>Totale over 50</b> |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 0                    | 0                     | 0                       | 0                       | 0                      | 0                         | 0                     |

| <b>Autonomi</b>               | <b>Dirigenti</b> | <b>Quadri</b> | <b>Impiegati</b> | <b>Operati Fissi</b> | <b>Operati Avventizi</b> | <b>Altro</b> |
|-------------------------------|------------------|---------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| Femmine full-time under 35    | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time tra 35 e 50 | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time over 50     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time under 35    | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time tra 35 e 50 | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time over 50     | 0                | 0             | 1                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time under 35     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time tra 35 e 50  | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time over 50      | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time under 35     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time tra 35 e 50  | 0                | 0             | 3                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time over 50      | 0                | 0             | 2                | 0                    | 0                        | 0            |

| <b>Totale maschi</b> | <b>Totale femmine</b> | <b>Totale part-time</b> | <b>Totale full-time</b> | <b>Totale under 35</b> | <b>Totale tra 35 e 50</b> | <b>Totale over 50</b> |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 5                    | 1                     | 6                       | 0                       | 0                      | 3                         | 3                     |

## Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

### Cessazioni:

| N. | Cessazioni                            |
|----|---------------------------------------|
| 5  | Totale cessazioni anno di riferimento |
| 1  | di cui maschi                         |
| 4  | di cui femmine                        |
| 3  | di cui under 35                       |
| 2  | di cui over 50                        |

### Assunzioni/Stabilizzazioni:

| N. | Assunzioni                            |
|----|---------------------------------------|
| 7  | Nuove assunzioni anno di riferimento* |
| 1  | di cui maschi                         |
| 6  | di cui femmine                        |
| 2  | di cui under 35                       |
| 2  | di cui over 50                        |

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

| N. | Stabilizzazioni                      |
|----|--------------------------------------|
| 3  | Stabilizzazioni anno di riferimento* |
| 2  | di cui maschi                        |
| 1  | di cui femmine                       |
| 3  | di cui under 35                      |
| 0  | di cui over 50                       |

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale per anzianità aziendale:

|            | In forza al 2025 |
|------------|------------------|
| Totale     | 30               |
| > 20 anni  | 0                |
| 11-20 anni | 3                |
| 6-10 anni  | 4                |
| < 6 anni   | 23               |

| N. dipendenti | Profili                      |
|---------------|------------------------------|
| 30            | Totale dipendenti            |
| 0             | Addetti ai servizi ausiliari |
| 0             | Addetti mensa                |
| 0             | Addetti pulizie              |
| 0             | Amministrativi               |
| 0             | animatori/trici              |
| 1             | assistenti all'infanzia      |

|    |                                           |
|----|-------------------------------------------|
| 0  | Assistenti di base                        |
| 0  | assistenti domiciliari                    |
| 1  | Assistenti sociali                        |
| 0  | Ausiliari                                 |
| 0  | autisti                                   |
| 0  | camerieri/e                               |
| 1  | Capo ufficio                              |
| 0  | Commessi                                  |
| 1  | Coordinatori                              |
| 0  | cuochi/e                                  |
| 0  | Custodi                                   |
| 0  | Direttrice                                |
| 2  | Educatori                                 |
| 0  | Fisioterapisti                            |
| 0  | Impiegati                                 |
| 0  | Infermieri                                |
| 0  | logopedisti/e                             |
| 0  | mediatori/trici culturali                 |
| 0  | operai/e                                  |
| 0  | Operatori igiene ambientale               |
| 0  | operatori/trici agricoli                  |
| 0  | Operatori servizi turistici               |
| 10 | Operatori sociali                         |
| 6  | Operatori socio sanitari                  |
| 7  | psicologi/ghe                             |
| 0  | Responsabile di area aziendale strategica |
| 1  | Segretarie                                |
| 0  | sociologi/ghe                             |
| 0  | Altro                                     |

| <b>N. tirocini, stage e servizio civile</b> |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| 0                                           | Totale tirocini e stage             |
| 0                                           | di cui tirocini e stage             |
| 0                                           | di cui volontari in Servizio Civile |

***Livello di istruzione del personale occupato:***

| <b>N. Lavoratori</b> |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 0                    | Dottorato di ricerca        |
| 0                    | Master di II livello        |
| 9                    | Laurea Magistrale           |
| 0                    | Master di I livello         |
| 5                    | Laurea Triennale            |
| 13                   | Diploma di scuola superiore |
| 3                    | Licenza media               |
| 0                    | Altro                       |

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

| <b>N. totale</b> | <b>Tipologia svantaggio</b>                                                                                                                    | <b>di cui dipendenti</b> | <b>di cui in tirocinio/stage</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 0                | Totale persone con svantaggio                                                                                                                  | 0                        | 0                                |
| 0                | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91                                                                                          | 0                        | 0                                |
| 0                | persone con disabilità psichica L 381/91                                                                                                       | 0                        | 0                                |
| 0                | persone con dipendenze L 381/91                                                                                                                | 0                        | 0                                |
| 0                | persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91                                                                | 0                        | 0                                |
| 0                | persone detenute e in misure alternative L 381/91                                                                                              | 0                        | 0                                |
| 0                | persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco | 0                        | 0                                |

**0** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**0** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

***Volontari***

| <b>N. volontari</b> | <b>Tipologia Volontari</b>          |
|---------------------|-------------------------------------|
| 1                   | Totale volontari                    |
| 1                   | di cui soci-volontari               |
| 0                   | di cui volontari in Servizio Civile |

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

### Formazione salute e sicurezza:

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|----------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 16         | Sicurezza      | 4               | 4,00                      | Si                             | 240,00          |

### Altra formazione:

| Ore totali | Tema formativo                                    | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|---------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 30         | Corso sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa | 2               | 15,00                     | No                             | 0,00            |

## Natura delle attività svolte dai volontari

La SAD.I.F.O.R. ha un socio volontario che svolge attività di supporto alla segreteria e aggiornamento del sito internet e dei social della cooperativa

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

|                     | Tipologia compenso | Totale Annuo Lordo |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| Membri Cda          | Non definito       | 0,00               |
| Organi di controllo | Non definito       | 0,00               |
| Dirigenti           | Non definito       | 33988,00           |
| Associati           | Non definito       | 0,00               |

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI TRIENNIO 2023-25**

## Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Retribuzione annua lorda massima 33.988,00 euro / minima 20.368,00 euro

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: Rimborso a piè di lista a seguito di presentazione scontrini/fatture per spese autorizzate.

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

La Cooperativa è impegnata a fianco degli enti committenti e dei decisori pubblici nella progettazione e gestione di misure a contrasto della povertà e a favore della conciliazione vita lavoro dei cittadini. In secondo luogo, tramite la progettazione per bandi di finanziamento, la SAD.I.F.O.R. contribuisce all'attivazione territoriale di risorse comunitarie, in modo indiretto (bandi POR FSE Regione Lazio).

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

La SAD.I.F.O.R. promuove e favorisce la presenza di donne negli organi decisionali tanto è vero che il 50% dei soci della SAD.I.F.O.R. sono donne. La percentuale di donne sale al 60% se si considera il totale dei dipendenti.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

I titoli di studio sono adeguati, a volte superiori al tipo di mansioni, così come il livello di inquadramento dei lavoratori. La SAD.I.F.O.R. favorisce la crescita professionale dei suoi lavoratori sia offrendo corsi di formazione e aggiornamento professionale che facilitando la prosecuzione del percorso di formazione, concedendo ai dipendenti che ne fanno richiesta, permessi studio e flessibilità nell'orario di lavoro.

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

L'azione della Cooperativa sul territorio consente, proporzionalmente al suo sviluppo commerciale, di creare e garantire nuovi posti di lavoro qualificati. Nel corso del 2025 sono state assunte 7 persone, di cui 6 donne. Nello stesso anno, 3 lavoratori under 35 sono stati stabilizzati passando da un contratto a tempo determinato a uno a tempo indeterminato. Complessivamente, l'83% dei lavoratori è costituito da dipendenti, di cui il 73,3% con contratto a tempo indeterminato.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Nell'ambito dei servizi psicosociali gestiti territorialmente numerosi sono i progetti di empowerment personale condotti a beneficio di persone svantaggiate.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Oltre agli specifici progetti di empowerment personale e del nucleo familiare, numerosi sono gli utenti per i quali è stato possibile garantire un generale innalzamento delle condizioni di qualità della vita, ad esempio in relazione ai disabili e alle loro famiglie. In particolare i principali miglioramenti si osservano nei livelli di inclusione, partecipazione sociale e socializzazione della gran parte degli utenti da noi seguiti e nella crescita del loro senso di autoefficacia e autostima.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

Miglioramenti della qualità della vita dei familiari come beneficiari indiretti derivano in primo luogo dalla consapevolezza del familiare di essere affiancato da un operatore esperto nell'assistenza del figlio e in secondo luogo di poter beneficiare della flessibilità degli orari del nostro servizio e della garanzia di continuità dello stesso che consente ai familiari di avere risposte anche in situazione di emergenza. Le famiglie possono contare inoltre sul nostro sportello al cittadino che svolge un servizio di ascolto e invio al segretariato sociale per l'eventuale attivazione dei servizi.

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

La cooperativa partecipa con assiduità ai tavoli tecnici periodici costituiti dai Servizi Territoriali dei municipi per i vari servizi (SAISH, CAA, Dopo di Noi, ecc.) anche al fine di migliorare l'accessibilità dell'offerta e la qualità dei servizi. Nel corso del 2021 la SAD.I.F.O.R. è risultata vincitrice di un bando di Roma Capitale Municipio V tramite il quale è risultata assegnataria di un locale sito in Via Prenestina 286 a/b nel quale, a settembre 2022, è stata spostata la sede legale ed operativa. All'interno della nuova sede la SAD.I.F.O.R. ha aperto il centro PrenestinaPuntoCom che offre una serie di servizi (sportello al cittadino, laboratori per l'inclusione, consulenza psicologica) rivolti ai cittadini residenti del V Municipio.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

La Cooperativa ha sviluppato all'interno del Centro PrenestinaPuntoCom attività laboratoriali rivolte a giovani residenti nel quartiere Prenestino, incrementando l'incontro sociale fra persone con disabilità e non, attraverso attività di bricolage, lavorazione del legno, creazione di manufatti. I gruppi con frequenza settimanale in media composti da 9 unità tra ragazzi e giovani adulti. Tutti i laboratori hanno come obiettivo l'inclusione e l'integrazione oltre che il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei cittadini. Il nostro "Sportello al cittadino" inoltre nel tempo si è consolidato quale importante risorsa per numerosi cittadini, soprattutto anziani,

che chiedono un supporto nell'evasione di domande per beneficiare dei sussidi pubblici o per il disbrigo di pratiche burocratiche che necessitano di competenze e strumenti digitali messi a disposizione dalla nostra cooperativa.

#### **Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

L'oculata e trasparente gestione delle risorse pubbliche assegnate per la realizzazione dei Servizi consente agli enti affidatari di riallocare le risorse risparmiate e di ricalibrare i Piani di Intervento Individualizzato e il relativo budget di spesa per ciascun utente a noi assegnato.

#### **Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

La SAD.I.F.O.R. partecipa a processi di sperimentazione territoriale in partnership con enti pubblici e reti del Terzo Settore ed è costantemente impegnata in processi di co-programmazione e co-progettazione dei servizi offerti ai cittadini con gli enti Territoriali Municipi e ASL.

#### **Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

La cooperativa è sempre stata molto attenta alla gestione dei rifiuti e dell'ambiente, differenziando i rifiuti prodotti (carta, plastica, organico, vetro, rifiuti speciali) utilizzando contenitori specifici e conferendo i rifiuti all'interno dei contenitori messi a disposizione dalla pubblica amministrazione per quanto concerne i rifiuti urbani, mentre per i rifiuti speciali si è affidata ad una ditta specializzata nel settore. Nel corso del 2025 è stata implementata la riduzione del quantitativo di carta utilizzata attraverso l'utilizzo di una piattaforma cloud condivisa (onedrive) e la creazione di indirizzi mail diversificati, dedicati ai vari servizi erogati.

#### **Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

La cooperativa nel corso del 2025 ha impiegato risorse per implementare la piattaforma per la formazione a distanza (FAD); ha favorito l'utilizzo della piattaforma Microsoft TEAMS per le riunioni di equipe, per le assemblee dei soci, per riunioni formali ed informali in modo da dare a tutti le possibilità di partecipare anche a distanza; ha reso il suo sito internet più fruibile ed accessibile e ha dotato alcuni soci impegnati nella gestione e coordinamento dei servizi di Smartphone e scheda telefonica.

#### **Output attività**

Vengono riportati di seguito dati ed indicatori ricavati attraverso il nostro sistema di gestione della qualità: ISO9001:2015

Allegato n. 2 al  
**VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE**

**PROSPETTO RIASSUNTIVO DEGLI INDICATORI 2025**

| Processo                     | Indicatore/tempi                                | Descrizione                                                                   | Obiettivo 2025                            | Valore rilevato 2025                                                                                                                                                                                                                  | Esito obiettivo |      | Obiettivo 2026 Resp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                 |                                                                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                       | OK              | KO   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Direzione                    | Efficienza economica<br>12 mesi                 | Incremento degli utili                                                        | ≥3%                                       | 2023: 14.358,00 (+1.465%)<br>2024: 2.418,00 (-83,16)<br><b>2025: 746,00 (-69,15%)</b>                                                                                                                                                 | <b>X</b>        |      | Mantenimento<br><i>Mantenimento livello qualitativo del servizio socio educativo e formativo, rafforzamento veicoli pubblicitari (es. sito Internet, social network). Attenta selezione dei bandi di gara e corretta analisi di fattibilità.</i><br>Resp. DG                                                                           |
| Direzione                    | Fatturato del singolo servizio<br>12 mesi       | Incidenza servizio sul fatturato                                              | 90% socio educativo 10% formazione        | <b>Socio educativo:</b><br>2023: 550.342,90 (95,32%)<br>2024: 566.081,12 (98,81%)<br><b>2025: 568.715,41 (99,56%)</b><br><br><b>Formazione:</b><br>2023: 27.024,62 (4,68%)<br>2024: 6.820,00 (1,19%)<br><b>2025: 2.500,00 (0,44%)</b> | <b>X</b>        |      | Aumento servizio formativo<br><i>Mantenimento livello qualitativo del servizio socio educativo e formativo, rafforzamento veicoli pubblicitari (es. sito Internet, social network) e implementazione piattaforma FAD per il servizio formativo. Attenta selezione dei bandi di gara e corretta analisi di fattibilità.</i><br>Resp. DG |
| Gestione delle risorse umane | Capacità di formazione del personale<br>12 mesi | Aumentare la professionalità dei collaboratori attraverso corsi di formazione | N° corsi erogati/N° corsi eseguiti<br>90% | 100%                                                                                                                                                                                                                                  | <b>X</b>        |      | 90%<br><i>Accrescimento professionale dei collaboratori tramite la formazione interna/esterna.</i><br>Resp. RdF                                                                                                                                                                                                                        |
| Risorse infrastrutturali     | Efficienza delle infrastrutture<br>12 mesi      | Aumento degli investimenti in strumenti tecnologici                           | ≥2%                                       | Nel 2025 abbiamo effettuato l'aggiornamento annuale dei software d'ufficio<br>Sono stati acquistati piccoli attrezzi per i laboratori<br>è stata sostituita la stampante in leasing ma senza variare il contratto                     | n.d.            | n.d. | ≥2%<br><i>Aggiornamento strumenti informatici</i><br>Resp. DG                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                         |                                                                                                                                             |                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Commerciale             | Efficienza commerciale<br>In tempo reale                                                                                                    | Bandi di gara vinti                                       | Almeno una gara<br>vinta                                | 8 SU 11<br>PER 3 SIAMO IN ATTESA<br>DELL'IDONEITA'                                                                                                                                                       | X | Almeno una gara vinta<br><i>Emissione offerte mirate con<br/>accurata analisi delle richieste e<br/>studio di fattibilità, corretto<br/>recepimento delle specifiche del<br/>committente nei documenti tecnici<br/>ed economici di presentazione<br/>offerta<br/>Resp. DIR-COM</i> |
| Commerciale             | Efficienza commerciale<br>12 mesi                                                                                                           | Aumento dei<br>discenti/utenti                            | ≥3%                                                     | <b>Utenti SAISH</b><br>2023: 93<br>2024: 84 (-9,68%)<br><b>2025: 95 COMPRESA CAA</b><br>(+13,10%)<br><br><b>Discenti</b><br>2023: 319<br>2024: 32 (-89,87%)<br><b>2025: 8 (-75%)</b>                     | X | ≥3%<br><i>Pubblicizzazione servizi presso<br/>Aziende già Clienti e potenziali<br/>nuovi Clienti, Definizione politica<br/>concorrenziale prezzi per<br/>fronteggiare crisi<br/>Resp. DIR-COM</i>                                                                                  |
| Erogazione del servizio | Programmazione servizi<br>12 mesi                                                                                                           | Erogazione dei servizi<br>socio educativi alla<br>persona | N° servizi<br>erogati/N° servizi<br>programmati<br>100% | 100%                                                                                                                                                                                                     | X | 100%<br><i>Corretta analisi situazione iniziale<br/>tramite valutazione, scelta<br/>adeguata operatore,<br/>individuazione criticità e soluzioni<br/>Resp. PROGS-RAI</i>                                                                                                           |
| Erogazione del servizio | Utenti che dimostrano<br>un miglioramento dalla<br>loro condizione iniziale<br>(maggiore integrazione<br>nel territorio di<br>appartenenza) | Erogazione dei servizi<br>socio educativi alla<br>persona | 90%                                                     | 90%                                                                                                                                                                                                      | X | 90%<br><i>Corretta analisi situazione iniziale<br/>tramite valutazione, scelta<br/>adeguata operatore,<br/>individuazione criticità e soluzioni<br/>Resp. PROGS-RAI</i>                                                                                                            |
| Erogazione del servizio | Utenti che confermano<br>l'assistenza erogata<br>dalla Sadifor<br>12 mesi                                                                   | Erogazione dei servizi<br>socio educativi alla<br>persona | 90%                                                     | Su 84 utenti del 2024 il 94,24%<br>conferma il servizio nel 2025 (4<br>utenti non confermano il servizio, 2<br>di questi per il cambio di residenza -<br>4,76%) nel 2024 avevano<br>confermato il 97.85% | X | 90%<br><i>Corretta analisi situazione iniziale<br/>tramite valutazione, scelta<br/>adeguata operatore,<br/>individuazione criticità e soluzioni<br/>Resp. PROGS-RAI</i>                                                                                                            |
| Erogazione del servizio | Programmazione servizi<br>12 mesi                                                                                                           | Servizi di formazione                                     | N° servizi<br>erogati/N° servizi<br>programmati<br>100% | 2 su 2<br>100%                                                                                                                                                                                           | X | 100%<br><i>Corretta analisi situazione iniziale<br/>tramite valutazione test,<br/>formazione classi omogenee,<br/>scelta adeguata insegnante,<br/>individuazione criticità e soluzioni</i>                                                                                         |

|                                     |                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                              |                |   |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                              |                |   |  | Resp. PROGS-RAI                                                                                                                                                                                                           |
| Erogazione del servizio             | Numero di discenti ai corsi che poi recedono (ritirati) 12 mesi | Servizi di formazione                                                             | ≤3%                                                                                                                                          | 0 su 9         | X |  | ≤3%<br>Corretta analisi situazione iniziale tramite valutazione test, formazione classi omogenee, scelta adeguata insegnante, individuazione criticità e soluzioni<br>Resp. PROGS-RAI                                     |
| Erogazione del servizio             | Quanti discenti superano l'esame 12 mesi                        | Servizi di formazione                                                             | 95%                                                                                                                                          | 100%<br>9 su 9 | X |  | 95%<br>Corretta analisi situazione iniziale tramite valutazione test, formazione classi omogenee, scelta adeguata docenti, individuazione criticità e soluzioni<br>Resp. PROGS-RAI                                        |
| Miglioramento continuo              | Efficienza di tutte le funzioni 12 mesi                         | Ottenere minor numero di reclami da parte dei Clienti                             | N° di reclami ≥3%                                                                                                                            | Nessuno        | X |  | ≥3%<br>Costante cura degli utenti tramite colloqui informali e analisi feedback, comunicazione e con docenti e operatori in modo da sensibilizzarli sull'esigenza di comunicare efficacemente con gli utenti<br>Resp. RdF |
| Miglioramento continuo              | Efficienza SGQ 12 mesi                                          | Applicazione del SGQ in conformità a MGQ e PG/PP/IST                              | N° di NC ≥3%                                                                                                                                 | 0              | X |  | ≥3%<br>Costante e continua sensibilizzazione alla Qualità adottata<br>Resp. RdF                                                                                                                                           |
| Miglioramento continuo              | Efficienza di tutte le funzioni 12 mesi                         | Ottenere il max punteggio nella soddisfazione del cliente/utente                  | Media del punteggio questionari ricevuti dal cliente = $\frac{\sum \text{punteggi questionari}}{\sum \text{max punteggio ottenibile}}$ % 80% | 96,56%         | X |  | 80%<br>Costante cura del cliente tramite colloqui informali e analisi feedback, comunicazione e con gli insegnanti in modo da sensibilizzarli sull'esigenza di comunicare efficacemente con gli utenti.<br>Resp. RdF      |
| Misurazione analisi e miglioramento | Efficienza di tutte le funzioni 12 mesi                         | Campione significativo di rilevamento dati questionario soddisfazione del cliente | Questionari ricevuti/questionari inviati 80%                                                                                                 | 100%           | X |  | 80%<br>Costante cura del cliente tramite colloqui informali e analisi feedback, comunicazione e con gli insegnanti in modo da sensibilizzarli sull'esigenza di comunicare efficacemente con gli utenti<br>Resp. RGQ-DIR   |

|                                     |                |                                                      |                                                           |      |   |                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Misurazione analisi e miglioramento | Efficienza RGQ | Programma Audit<br>Rapporti Audit Interni<br>12 mesi | N° di audit<br>effettuati/N° di<br>audit previsti<br>100% | 100% | X | 100%<br><i>Costante e continua<br/>sensibilizzazione alla Qualità<br/>adottata<br/>Resp. RGQ-RDD</i> |
| Misurazione analisi e miglioramento | Efficienza RGQ | Audit Interni<br>12 mesi                             | N° di NC<br>rilevate/N° di aree<br>verificate<br>≥1       | 0    | X | ≥1<br><i>Costante e continua<br/>sensibilizzazione alla Qualità<br/>adottata<br/>Resp. RGQ-RDD</i>   |

### Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E-FAMILY

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 2

| N. totale | Categoria utenza                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 2         | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | Anziani                                                    |
| 0         | Minori                                                     |

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA (CAA) NELLE SCUOLE

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 5

| N. totale | Categoria utenza                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 40        | Minori                                                     |
| 0         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0         | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | Anziani                                                    |

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SAISH PER I MUNICIPI

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 6

| N. totale | Categoria utenza                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 49        | soggetti con disabilità psichica                           |
| 6         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | Minori                                                     |
| 0         | Anziani                                                    |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO "DOPO DI NOI"

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 3

| N. totale | Categoria utenza                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 1         | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | Anziani                                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | Minori                                                     |

**Nome Del Servizio:** LABORATORI PER L'INCLUSIONE (LAB. BRICOLAGE E LAB. SOCIALIZZAZIONE)

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 2

| N. totale | Categoria utenza                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 3         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 17        | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | Anziani                                                    |
| 0         | Minori                                                     |

**Nome Del Servizio:** LABORATORIO DI GIARDINAGGIO

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 3

| N. totale | Categoria utenza                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 7         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0         | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | Anziani                                                    |
| 0         | Minori                                                     |

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO "UN ASSISTENTE PER AMICO"

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 2

| N. totale | Categoria utenza                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 4         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0         | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | Anziani                                                    |
| 0         | Minori                                                     |

**Nome Del Servizio:** SPORTELLO AL CITTADINO

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 1

| N. totale | Categoria utenza                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 0         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 10        | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 8         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 10        | Anziani                                                    |
| 0         | Minori                                                     |

**Nome Del Servizio:** PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITÀ "INTRECCI URBANI"

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 3

| N. totale | Categoria utenza                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 0         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0         | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 3         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | Anziani                                                    |
| 0         | Minori                                                     |

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PRIVATO

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 2

| N. totale | Categoria utenza                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 1         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 2         | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | Anziani                                                    |
| 0         | Minori                                                     |

### Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

| N. totale | Categoria utenza                                                                                                                               | Di cui nuovi lavoratori dipendenti nell'ultimo anno | Di cui nuovi tirocinanti assunti nell'ultimo anno |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 0         | persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91                                                                | 0                                                   | 0                                                 |
| 0         | persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91                                                                             | 0                                                   | 0                                                 |
| 0         | soggetti con dipendenze L 381/91                                                                                                               | 0                                                   | 0                                                 |
| 0         | soggetti con disabilità psichica L 381/91                                                                                                      | 0                                                   | 0                                                 |
| 0         | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91                                                                                          | 0                                                   | 0                                                 |
| 0         | persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco | 0                                                   | 0                                                 |

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

### Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

**Numero attività esterne:** 40

**Tipologia:** Realizzazione di attività socializzanti di gruppo per favorire lo sviluppo di autonomie e capacità relazionali

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Erogazione di: Percorsi di aggiornamento richiesti da diverse cooperative per i lavoratori impiegati nei servizi socio-educativi assistenziali;

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

La maggior parte dei nostri corsisti viene richiesta ancor prima della fine del percorso formativo

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

ISO 9001:2008 prima certificazione 03/12/2007

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS rev. 1 del 25/11/2019 scadenza 29/10/2022

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS rev. 1 del 28 /10/2022 scadenza 29/10/2025

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS rev. 1 del 23 /10/2025 scadenza 29/10/2028

**La COOPERATIVA SAD.I.F.O.R. ha acquisito la certificazione di qualità dei prodotti/processi attraverso il raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati e gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati come si evince dal seguente prospetto:**

| N. | PROCESSO                                             | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RISCHIO                                                                                                                                                                                                                                                          | GRADO DI RISCHIO |    |    | AZIONI ED INTERVENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROGRAMMA DELLE AZIONI ED INTERVENTI                                                                                              | GRADO DI RISCHIO RESIDUO |    |    |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|----|
|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  | P*               | G* | I* |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   | P*                       | G* | I* |
| 1  | DIREZIONALE E PROCESSI RELATIVI ALL' UTENTE/DISCENTE | <p>In questa fase, opportunamente analizzata dalla SAD.I.F.O.R. attraverso un'attenta analisi del contesto, vengono descritti tutti i processi sia interni che esterni, per una corretta gestione del Cliente e con tutti gli stakeholders.</p> <p>Servizio SOCIO-EDUCATIVO (A):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>punti di debolezza:</b></li> <li>- difficoltà a rispondere al bisogno dell'utenza di intensificare le ore di assistenza consistente presenza di situazioni estremamente multiproblematiche (nuclei familiari in cui sono presenti più figli diversamente abili o più membri con gravi problematiche psichiatriche)</li> <li>- difficoltà di adeguare gli interventi attuali ai reali bisogni emergenti e/o espressi dall'utenza e dalle famiglie, che sperimentano sempre maggiori fattori di stress (es. perdita del lavoro e/o dell'alloggio, separazione coniugale, assenza di riferimenti stabili nella rete sociale)</li> <li>- aggiornamento e gestione del sito internet</li> <li>- <b>punti di forza:</b></li> <li>- nuova sede in Via Prenestina 286 a/b (Municipio V)</li> <li>- realizzazione di interventi integrati, flessibili, differenziati e centrati sulle esigenze specifiche della persona</li> <li>- configurazione del SAISH come sostegno allo sviluppo relazionale, affettivo e sociale di persone disabili, favorendo l'impiego del tempo libero con attività piacevoli e divertenti</li> <li>- sostegno indiretto alla genitorialità, favorendo il superamento di schemi di vita incentrati sull'iper-protezione o sul disinvestimento nei confronti del figlio</li> <li>- promozioni di occasioni di confronto e socializzazione all'interno del territorio e della città, volte al miglioramento dell'autonomia</li> <li>- flessibilità organizzativa (es. possibilità di recupero delle "ore perdute")</li> <li>- cura nell'abbinamento utente-operatore e nella stabilità del rapporto, evitando un eccessivo turn-over</li> <li>- specifica qualifica degli assistenti domiciliari /educatori e/o psicologi)</li> <li>- gestione e cura delle segnalazioni/reclami da parte dell'utenza come strumento finalizzato al miglioramento del servizio offerto</li> <li>- utilizzo Banca ore per gli operatori</li> <li>- soci della cooperativa prevalentemente operatori</li> </ul> <p>Formazione (B):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>punti di debolezza:</b></li> <li>- aggiornamento e gestione del sito internet</li> <li>- <b>punti di forza:</b></li> <li>- nuova sede in Via Prenestina 286 a/b</li> <li>- soluzioni innovative per l'aggiornamento e la specializzazione professionale</li> <li>- erogazione di un servizio di qualità</li> <li>- soci della cooperativa prevalentemente docenti</li> <li>- percentuale relativamente alta di collocazione lavorativa a seguito dello svolgimento di un corso</li> <li>- piattaforma FAD/e-learning attiva</li> </ul> | <p>-Permanenza sul mercato</p> <p>-Mancato aumento dei servizi offerti</p> <p>-Minore visibilità esterna</p> <p>-Mancato miglioramento della condizione iniziale dell'utente</p> <p>- Burn-out</p> <p>-Sostenibilità aziendale</p> <p>-Cambiamento climatico</p> | 3                | 4  | 12 | <p>(A)</p> <p>Realizzazione di interventi integrati, flessibili, differenziati e centrati sulle esigenze specifiche della persona.</p> <p>Flessibilità organizzativa anche con la possibilità di recupero delle "ore perdute".</p> <p>Cura nell'abbinamento utente-operatore e nella stabilità del rapporto, evitando un eccessivo turn-over.</p> <p>Le attività creative socializzanti in giornate da bollino rosso (ondate di calore) sono svolte in edifici (es. centri commerciali) con l'aria condizionata, in piscina, al lago.</p> <p><b>Opportunità:</b> rispondenza alle esigenze dei municipi di far fronte alla multidimensionalità del bisogno dell'utenza attraverso un approccio multidimensionale e flessibile. Rispondenza alla richiesta di assistenza per persone con patologie multidimensionali che richiedono un intervento tempestivo;</p> <p>(B)</p> <p>Implementazione piattaforma FAD/e-learning e pronta gestione del sito internet;</p> | <p>Azione di monitoraggio a campione</p> <p>Implementazione piattaforma FAD/e-learning e continua gestione del sito internet.</p> | 1                        | 4  | 4  |

|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |   |   |   |
|---|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 2 | PROGETTAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>punti di forza:</b></li> <li>co-progettazione/progettazione partecipata di interventi innovativi ed efficaci</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>-Errata progettazione</b><br><b>-Bandi non vinti</b>                                                                                                                                                                                                                  | 1 | 3 | 3  | Progettazione/co-progettazione partecipata. Attento monitoraggio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Azione di monitoraggio a campione                                                                                                                  | 1 | 3 | 3 |
| 3 | MERCATO       | <p>L'analisi del mercato è un elemento fondamentale per lo sviluppo delle strategie di mercato della cooperativa, utili alla continua creazione di valore per l'Utente/Discente. L'analisi della struttura della domanda è un momento cardine che permette alla <b>SAD.I.F.O.R.</b> di valutare con attenzione l'attrattività del mercato in cui opera.</p> <p>Servizio SOCIO-EDUCATIVO (A):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>punti di debolezza:</b></li> <li>difficoltà a coprire tutte le richieste con i fondi a disposizione</li> <li>mancata esplorazione di mercati diversi da quelli pubblici</li> <li>difficoltà nella gestione del rapporto qualità-quantità</li> <li>enti fuori dal territorio che si aggiudicano l'appalto</li> <li>fondi bloccati per vincoli burocratici</li> <li>assenza di nuovi fondi dedicati a progetti innovativi</li> <li>incidenza di tante cooperative sul territorio che può determinare l'appalto del servizio</li> <li><b>punti di forza:</b></li> <li>nuova sede in Via Prenestina 286 a/b (Municipio V)</li> </ul> <p>Formazione (B):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>punti di debolezza:</b></li> <li>fondi bloccati per vincoli burocratici</li> <li>incidenza di tanti enti di formazione sul territorio che può determinare l'appalto del servizio</li> <li><b>punti di forza:</b></li> <li>nuova sede in Via Prenestina 286 a/b.</li> <li>nicchia di mercato specifica per la formazione sociale</li> <li>piattaforma FAD/e-learning attiva</li> </ul> | <b>-Permanenza sul mercato</b><br><b>-Mancato aumento dei servizi offerti</b><br><b>-Bandi non vinti</b><br><b>-Danno d'immagine</b><br><b>-Diminuzione del fatturato dovuta all'emergenza sanitaria</b><br><b>-Impossibilità nel pagare gli stipendi agli operatori</b> | 3 | 4 | 12 | <p>(A)<br/>Per intensificare le ore di assistenza occorrerebbero maggiori fondi dei Municipi. Purtroppo i fondi vanno sempre a diminuire. Fatta iscrizione al MEPA con autorizzazione CONSIP anche per reperire ulteriori fondi. Accedere, in caso di bisogno, a interventi a sostegno del reddito degli operatori Sadifor attraverso il FIS (Fondo d'Intervento Salariale).<br/><b>Opportunità:</b> Implementazione di forme di collaborazione attraverso l'osservazione di tutti i soggetti pubblici e privati, formali e informali presenti sul territorio al fine di ampliare la rete delle risorse attivabili;</p> <p>(B)<br/>Mantenimento iscrizione al MEPA.<br/><b>Opportunità:</b> maggiore attenzione ai bandi regionali. Allargamento agli altri organismi del sociale che avvengono in funzione dei corsisti che hanno già frequentato i nostri corsi. Maggiore pubblicizzazione della alta percentuale di collocazione lavorativa dopo lo svolgimento di un corso. Maggiore pubblicizzazione della nicchia di mercato specifica per la "formazione sociale". Implementazione piattaforma FAD/e-learning e pronta gestione del sito internet.</p> | <p>Azione di monitoraggio a campione</p> <p>(A) //</p> <p>(B) Implementazione piattaforma FAD/e-learning; continua gestione del sito internet;</p> | 2 | 3 | 6 |
| 4 | LEGGI         | <p>Parametro fondamentale, in quanto possono determinare sia il servizio, sia l'eventuale mercato. Per leggi si intendono anche tutte le normative di settore che la <b>SAD.I.F.O.R.</b> deve seguire.</p> <p>- non rispondenza al cambiamento delle normative nazionali e/o regionali concernenti il servizio socio-educativo e il servizio della formazione (accreditamento regionale per la formazione e accreditamento comunale/regionale per le cooperative sociali del settore socio-educativo)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>-Perdita accreditamento Comune/Regione</b><br><b>-Multe ASL</b><br><b>-Emergenza sanitaria</b><br><b>-Sostenibilità aziendale</b><br><b>-Cambiamento climatico</b>                                                                                                    | 1 | 4 | 4  | <p>Attenzione e pronta risposta ai cambiamenti legislativi per gli accreditamenti. Implementazione piattaforma FAD/e-learning e pronta gestione del sito internet. Attenzione e pronta risposta ai cambiamenti legislativi per la sostenibilità ambientale. Illuminazione a basso consumo energetico. Differenziata. Attento consumo dell'acqua potabile. Attento uso dei condizionatori.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Azioni di monitoraggio annuali</p> <p>Implementazione piattaforma FAD/e-learning e continua gestione del sito internet;</p>                     | 1 | 2 | 2 |

|   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |   |   |   |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|
| 5 | RISORSE                                                      | <p>Possono determinare il servizio.<br/>Continuo aggiornamento del personale tecnico, team di lavoro, attrezzature.<br/>Inefficace convogliamento delle risorse economiche a perseguimento degli obiettivi della cooperativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>punti di forza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguatezza delle aule</li> <li>- attrezzature informatiche aggiornate</li> <li>- attenzione a selezione, formazione e aggiornamento delle persone</li> <li>- specifica qualifica degli assistenti domiciliari / educatori e/o psicologi</li> </ul> </li> <li><b>punti di debolezza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inefficace promozione di iniziative formative per i soci (docenti-operatori) finalizzate agli specifici bisogni formativi</li> <li>- difficoltà a coprire le richieste con i fondi a disposizione</li> <li>- rapporto tra operatore e assistito</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>-Inadeguato servizio offerto non rispondente alle esigenze dei discenti/utenti</b><br/> <b>-Bassa percentuale di discenti che superano l'esame</b><br/> <b>-Bassa percentuale di discenti che trovano lavoro</b><br/> <b>-Burn-out</b><br/> <b>-Sostenibilità aziendale</b><br/> <b>- Cambiamento climatico</b></p> | 1 | 2 | 2 | <p>Le attrezzature informatiche hanno oramai qualche anno ma, tramite una puntuale manutenzione, sono in buono stato.<br/>Le aule non presentano problematiche.<br/>Le attrezzature informatiche non usate rimangono spente. Le nuove attrezzature informatiche sono a basso consumo.<br/>I condizionatori sono a basso consumo energetico. Attento uso dei condizionatori.</p> | Azioni di monitoraggio annuali | 1 | 2 | 2 |
| 6 | CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI CON LE FAMIGLIE E IL TERRITORIO | Condivisione della missione e degli obiettivi della cooperativa con le famiglie e il territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>-Visibilità sul territorio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | 3 | 3 | <p>Promozione di occasioni di confronto e socializzazione all'interno del territorio e della città, volte al miglioramento dell'autonomia.<br/>Sensibilizzazione del territorio e promozione nella cittadinanza di forme sane di accoglienza della persona disabile.</p>                                                                                                        | Azioni di monitoraggio annuali | 1 | 3 | 3 |
| 8 | COLLABORAZIONI ESTERNE                                       | Partecipazione a rete e a collaborazioni esterne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>-Mancato aumento mercato</b><br/> <b>-Mancato aumento visibilità sul territorio</b></p>                                                                                                                                                                                                                             | 1 | 2 | 2 | <p>Collaborazioni con altre cooperative sociali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Azioni di monitoraggio annuali | 1 | 3 | 3 |
| 9 | FORNITORI                                                    | <p>I fornitori facendo parte degli stakeholders dell'organizzazione, possono influire sia positivamente che negativamente sul buon andamento della SAD.I.F.O.R..<br/>La qualifica dei fornitori si basa su dei parametri fondamentali come qualità, tempi di consegna, certificazioni possedute e anche storicità del fornitore.<br/>La qualifica dei docenti-operatori si basa sulla loro valutazione annuale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>punti di forza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soci della cooperativa prevalentemente docenti-operatori.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>-Inadeguato servizio offerto non rispondente alle esigenze dei discenti/utenti</b><br/> <b>-Difficoltà nel reperire docenti-operatori</b><br/> <b>-Non attenta valutazione curricolare dei docenti-operatori</b></p>                                                                                                | 1 | 4 | 4 | <p>Massima attenzione alla selezione dei nuovi docenti/operatori tramite valutazione dei CV e colloqui. Valutazione annuale degli operatori/docenti.<br/>Specifica qualifica degli assistenti domiciliari (educatori e/o psicologi).</p>                                                                                                                                        | Azioni di monitoraggio annuali | 1 | 2 | 2 |

## LEGENDA

\*P = probabilità di accadimento: 1 bassa - 2 medio bassa - 3 medio alta - 4 alta

\*G = gravità del rischio: 1 bassa - 2 medio bassa - 3 medio alta - 4 alta

\*I = indice di rischio (P x G)

\*Valore indice di rischio: 1÷3 Basso; 4÷6 Medio Basso; 8÷9 Medio Alto; 12÷16 Alto

|            |             |
|------------|-------------|
| Da 1 a 3   | BASSO       |
| Da 4 a 6   | MEDIO BASSO |
| Da 8 a 9   | MEDIO ALTO  |
| Da 12 a 16 | ALTO        |

## TRATTAMENTO DEL RISCHIO

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1÷3 indice di Rischio Basso | <b>ACCETTABILE</b>                |
| Trattamento                 | Azioni di monitoraggio a campione |

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 4÷6 indice di Rischio Medio Basso | <b>ACCETTABILE</b>             |
| Trattamento                       | Azioni di monitoraggio annuali |

|                                  |                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------|
| 8÷9 indice di Rischio Medio Alto | <b>NON ACCETTABILE</b>                      |
| Trattamento                      | Azione correttiva e monitoraggio semestrali |

|                              |                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 12÷16 indice di Rischio Alto | <b>NON ACCETTABILE</b>                                            |
| Trattamento                  | Azione correttiva immediata e monitoraggio successivo trimestrale |

## Rischi valutati e metodologia

| <b>Rischi di origine naturale:</b>                                                                         | <b>Rischi di origine tecnica e tecnologica:</b>                                                                           | <b>Rischi personali:</b>                                                                                                                       | <b>Rischi di origine sociale:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Rischi di origine politica:</b>                                                                                                                                     | <b>Rischi di origine economico-finanziaria:</b>                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cambiamento climatico;</li> <li>○ emergenza sanitaria.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ incendi;</li> <li>○ esplosioni;</li> <li>○ scoppi;</li> <li>○ guasti.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ malattie;</li> <li>○ infortuni;</li> <li>○ malattie professionali;</li> <li>○ aggressioni.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ atti vandalici e dolosi;</li> <li>○ sabotaggio;</li> <li>○ scioperi;</li> <li>○ negligenze;</li> <li>○ furti;</li> <li>○ rapine;</li> <li>○ infedeltà dei dipendenti;</li> <li>○ sottrazione di informazioni riservate;</li> <li>○ danno di immagine.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ guerre;</li> <li>○ espropri;</li> <li>○ nazionalizzazioni;</li> <li>○ terrorismo;</li> <li>○ emergenza energetica.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rischi di fornitura;</li> <li>○ perdite pecuniarie;</li> <li>○ perdite su cambi;</li> <li>○ insolvenza dei discenti;</li> <li>○ sostenibilità aziendale.</li> </ul> |

## Parti Interessate

| Parti interessate                                                       | Requisiti                                                                                                                                                                                                                                                                      | Azioni e aspetti da monitorare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utenti/discenti                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prezzi definiti e in linea con il mercato</li> <li>○ Servizio conforme alla normativa di riferimento</li> <li>○ Sostenibilità aziendale</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listino prezzi</li> <li>✓ Accreditamento presso la Regione Lazio</li> <li>✓ Rispetto delle scadenze</li> <li>✓ Competenze del personale</li> <li>✓ Qualità del servizio</li> <li>✓ FAD/e-learning</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| Fornitori                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pagamenti regolari</li> <li>○ Chiara definizione dei requisiti dei prodotti in acquisto</li> </ul>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regolarità nei pagamenti</li> <li>✓ Chiara comunicazione dei requisiti del prodotto in acquisto</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Enti previdenziali                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rispetto dei pagamenti previsti</li> <li>○ Rispetto dei tempi</li> </ul>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regolarità nei pagamenti</li> <li>✓ Presentazione dei documenti previdenziali come da normativa vigente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Municipi di Roma<br>Capitale<br>Regione Lazio<br>Ente di Certificazione | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Possesso dei requisiti previsti dalle normative di riferimento</li> <li>○ Puntuale comunicazione del mantenimento dei requisiti previsti dalle normative/regolamenti di riferimento</li> <li>○ Verifica periodica regolare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantenimento dei requisiti e puntuale comunicazione agli enti di riferimento</li> <li>✓ Presentazione domanda per il mantenimento dell'accreditamento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Personale dipendente                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Possesso adeguata competenza per svolgere l'attività lavorativa</li> <li>○ Adeguato ambiente di lavoro</li> <li>○ Adeguate attrezzature di lavoro</li> <li>○ Sostenibilità aziendale</li> <li>○ Cambiamento climatico</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formazione, addestramento e aggiornamento</li> <li>✓ Documento Valutazione Rischi</li> <li>✓ Creare e mantenere un ambiente di lavoro sostenibile e socialmente favorevole allo svolgimento delle proprie attività</li> <li>✓ Regolare manutenzione attrezzature informatiche</li> <li>✓ Attento consumo di acqua ed energia elettrica</li> <li>✓ Riciclaggio consumo carta</li> <li>✓ Differenziata</li> <li>✓ Smart working</li> </ul> |

Data 30.01.2026 agg.to al 22.04.2026

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

|                                                                                                       | 2025   | 2024         | 2023         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------|
| Contributi privati                                                                                    | 0,00 € | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi                | 0,00 € | 551.185,50 € | 567.084,38 € |
| Contributi pubblici                                                                                   | 0,00 € | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 0,00 € | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento                                             | 0,00 € | 14.303,08 €  | 7.534,62 €   |
| Ricavi da Privati-Imprese                                                                             | 0,00 € | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da Privati-Non Profit                                                                          | 0,00 € | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative                                                              | 0,00 € | 6.820,00 €   | 20.250,00 €  |
| Ricavi da altri                                                                                       | 0,00 € | 592,59 €     | 464,00 €     |
| Totale                                                                                                | 0,00 € | 572.901,17 € | 595.333,00 € |

#### *Patrimonio:*

|                              | 2025        | 2024        | 2023        |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Capitale sociale             | 30.510,00 € | 30.510,00 € | 30.510,00 € |
| Totale riserve               | 72.631,00 € | 71.903,00 € | 67.599,00 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | 746,00 €    | 2.418,00 €  | 14.358,00 € |
| Totale Patrimonio netto      | 29.082,00 € | 28.406,00 € | 26.422,00 € |

#### *Conto economico:*

|                                                 | 2025       | 2024        | 2023        |
|-------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| Risultato Netto di Esercizio                    | 746,00 €   | 2.418,00 €  | 14.358,00 € |
| Eventuali ristorni a Conto Economico            | 0,00 €     | 0,00 €      | 0,00 €      |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 5.388,00 € | 10.404,00 € | 24.300,00 € |

### Composizione Capitale Sociale:

| Capitale sociale                                 | 2025        | 2024        | 2023        |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| capitale versato da soci cooperatori volontari   | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| capitale versato da soci cooperatori lavoratori  | 23.810,00 € | 22.510,00 € | 20.800,00 € |
| capitale versato da soci cooperatori fruitori    | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| capitale versato da soci persone giuridiche      | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |

| Composizione soci sovventori e finanziatori | 2025   |
|---------------------------------------------|--------|
| cooperative sociali                         | 0,00 € |
| associazioni di volontariato                | 0,00 € |

### Valore della produzione:

|                         | 2025         | 2024         | 2023         |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Valore della produzione | 585.276,00 € | 585.420,00 € | 595.333,00 € |

### Costo del lavoro:

|                                                                        | 2025         | 2024         | 2023         |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)        | 492.764,00 € | 455.728,00 € | 414.820,00 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 70.447,00 €  | 96.104,00 €  | 126.198,00 € |
| Peso su totale valore di produzione                                    | 96,23 %      | 94,26%       | 90,88%       |

### Capacità di diversificare i committenti

#### Fonti delle entrate 2025:

| 2025                    | Enti pubblici | Enti privati | Totale       |
|-------------------------|---------------|--------------|--------------|
| Vendita merci           | 0,00 €        | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Prestazioni di servizio | 537.670,16 €  | 15.998,45 €  | 553.668,61 € |

|                         |        |             |             |
|-------------------------|--------|-------------|-------------|
| Lavorazione conto terzi | 0,00 € | 0,00 €      | 0,00 €      |
| Rette utenti            | 0,00 € | 0,00 €      | 0,00 €      |
| Altri ricavi            | 0,00 € | 17.546,80 € | 17.546,80 € |
| Contributi e offerte    | 0,00 € | 0,00 €      | 0,00 €      |
| Grants e progettazione  | 0,00 € | 0,00 €      | 0,00 €      |
| Altro                   | 0,00 € | 0,00 €      | 0,00 €      |

#### ***Suddivisione dei ricavi per settore di attività :***

| <b>2025</b>                 | <b>Enti pubblici</b> | <b>Enti privati</b> | <b>Totale</b> |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Servizi socio-assistenziali | 498.777,87 €         | 13.498,45 €         | 512.276,32 €  |
| Servizi educativi           | 38.892,29 €          | 2.500,00 €          | 41.392,29 €   |
| Servizi sanitari            | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Servizi socio-sanitari      | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Altri servizi               | 0,00 €               | 17.546,80 €         | 17.546,80 €   |
| Contributi                  | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |

#### ***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:***

|                           | <b>2025</b>  |         |
|---------------------------|--------------|---------|
| Incidenza fonti pubbliche | 537.670,16 € | 94,13 % |
| Incidenza fonti private   | 33.545,25 €  | 5,87 %  |

#### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Nel 2025 sono state realizzate delle giornate di raccolta fondi. In occasione delle festività natalizie gli utenti iscritti ai laboratori hanno esposto i loro lavori artigianali in due mercatini rionali e sono stati raccolti fondi attraverso donazioni liberali.

#### **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

I fondi raccolti attraverso le donazioni liberali, durante i mercatini, sono stati destinati all'acquisto di materiali e attrezzature per i laboratori di bricolage e giardinaggio.

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

#### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

Smaltimento rifiuti speciali: Toner e apparecchiatura elettronica e raccolta differenziata di carta, vetro e plastica.

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

- Interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali
- interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali
- attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita
- integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

La coop. SAD.I.F.O.R., da anni gestisce un laboratorio di giardinaggio nell'area verde circostante la sede del Municipio V del Comune di Roma in via Palmiro Togliatti. L'area, avuta in gestione, è stata riqualificata ed ora è curata da un gruppo di ragazzi disabili, che, con l'aiuto di operatori esperti, si occupano di rendere lo spazio bello e accessibile restituendolo alla comunità. Il laboratorio, oltre ad essere un'occasione di apprendimento e accrescimento delle autonomie, è un'importante opportunità di crescita personale, di socializzazione e inclusione. I ragazzi possono in tale contesto sentirsi parte attiva della comunità restituendo, con il loro lavoro, un bene alla comunità. In tale contesto apprendono anche competenze di base trasversali ad un possibile futuro inserimento lavorativo. All'interno del suddetto laboratorio di giardinaggio la SAD.I.F.O.R., in accordo con il Municipio V del Comune di Roma, accoglie persone beneficiarie di Assegno di Inclusione che hanno aderito al Progetto Utile alla Collettività "Intrecci Urbani" nell'ottica di una reale inclusione degli utenti con disabilità e del coinvolgimento della comunità all'interno di alcune delle attività realizzate. La SAD.I.R.O.R., inoltre, offre all'interno della sede di via Prenestina una serie di laboratori e

servizi (Sportello al cittadino, sostegno alla genitorialità, orientamento e invio al segretariato sociale per l'eventuale attivazione dei servizi, ecc.) volti a favorire il benessere dei cittadini e ridurre i fenomeni di emarginazione ed esclusione sociale.

### **Coinvolgimento della comunità**

All'interno del suddetto laboratorio di giardinaggio la SAD.I.F.O.R., in accordo con il Municipio V del Comune di Roma, accoglie persone beneficiarie di Assegno di Inclusione che Hanno aderito al Progetto Utile alla Collettività "Intrecci Urbani" nell'ottica di una reale inclusione degli utenti con disabilità e del coinvolgimento della comunità all'interno di alcune delle attività realizzate.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

La SAD.I.F.O.R. sia nella sua organizzazione che nell'implementazione dei servizi si impegna a garantire il rispetto della parità di genere e dei diritti umani oltre che favorire l'inclusione e a contrastare ogni forma di discriminazione. Nell'erogazione dei servizi la nostra cooperativa mette in primo piano gli interessi e i bisogni delle persone, valorizzando le differenze e rispettando la cultura di provenienza.

La cooperativa SAD.I.F.O.R. ha mantenuto i requisiti per ottenere la certificazione di qualità nella progettazione ed erogazione di corsi di formazione ed orientamento e nella progettazione ed erogazione di servizi socio educativi.



BUREAU  
VERITAS

Bureau Veritas Certification



## SAD.I.F.O.R. COOPERATIVA SOCIALE A RL

Via Prenestina 286 A/B - 00177 ROMA (RM) - Italy

Sede oggetto di Certificazione:

Via Prenestina 286 A/B - 00177 ROMA (RM) - Italy

*Bureau Veritas Certification Holding SAS - Italy Branch certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente*

### ISO 9001:2015

*Campo di applicazione*

**Progettazione ed erogazione di corsi di formazione ed orientamento. Progettazione ed erogazione di servizi socio educativi.**

IAF: 37, 38

Data della certificazione originale:

03-Dicembre-2007

Data di scadenza precedente ciclo di certificazione:

29-Ottobre-2025

Data dell'Audit di certificazione / rinnovo:

06-Ottobre-2025

Data d'inizio del presente ciclo di certificazione:

23-Ottobre-2025

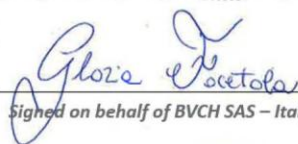
Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al:

29-Ottobre-2028

Certificato Numero: IT346803

Versione: 1

Data di emissione: 23-Ottobre-2025

  
Signed on behalf of BVCH SAS - Italy Branch



02138

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA e IAF  
Signatory of EA and IAF Mutual Recognition Agreements

Indirizzo dell'organismo di certificazione: Viale Monza, 347 - 20126 Milano (MI) Italia  
Ufficio locale: Viale Monza, 347 - 20126 Milano (MI) Italia

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.  
Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

Roma 04/05/2026

Il Legale Rappresentante

SAD. I.E.O.R. Soc. Coop. Steward  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Giacopo D'Amico)

